

Sommario

Contattare il servizio pensioni dell'unità PMO 4.....	1
Applicazione PMO Contact online — RCAM.....	2
A cosa serve l'“EU Login”.....	2
Spese mediche: cosa si intende per “spese eccessive”.....	3
Permanenza dell'unità PMO 3 nel 2019 presso la sede di AIACE Belgio.....	4
Nuova cassetta per le lettere disponibile presso l'Ufficio di liquidazione di Lussemburgo.....	4
Active senior: perché non diventarlo?.....	5
Yammer After EC: La VOSTRA rete sociale.....	6
Il servizio di helpdesk in occasione delle Assise.....	6
La presidenza rumena del Consiglio dell'UE.....	7
Cumulo della pensione comunitaria con una pensione nazionale — Si ricorda che.....	8
Comunicazione di Afiliatys: le novità in materia di assicurazione complementare all'RCAM.....	8

Contattare il servizio pensioni dell'unità PMO 4

Nell'ottica di un costante miglioramento dei servizi offerti, l'unità pensioni del PMO (PMO.4) ha aperto due **nuove caselle di posta elettronica funzionali** (che sostituiscono la casella di posta elettronica personale dei gestori):

PMO-PENSIONS@ec.europa.eu per le pensioni di anzianità/invalidità
PMO-SURVIE@ec.europa.eu per i beneficiari di una pensione di reversibilità/di orfano.

Inoltre, a partire dal 1° ottobre 2018, l'unità PMO.4 mette a disposizione dei pensionati un **nuovo numero di telefono unico (+ 32 (0)2-297 88 00)** accessibile nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 12.30. Si tratta di un servizio - “Sportello pensioni” - per rispondere alle domande dei pensionati sulla pensione.

Lo sportello pensioni è altresì a disposizione di vedove/vedovi e orfani.

Il nuovo numero e le caselle di posta elettronica funzionali figurano sul cedolino della pensione.



Applicazione PMO Contact online — RCAM

I moduli che attualmente sono accessibili via l'applicazione PMO Contact online saranno disponibili a breve esclusivamente sul portale Staff Matters (SMP).

Su ogni pagina tematica del portale sarà infatti possibile inviare una richiesta di informazioni cliccando sul pulsante "Contact us".

Ad esempio, per questioni relative all'impegnativa ("presa in carico") si dovrà consultare la pagina relativa sul portale SMP. Dopo aver letto le informazioni, in caso di dubbi sarà possibile inviare domande tramite il pulsante "Contact us" che sostituirà l'attuale pulsante "PMO Contact" sul lato destro dello schermo. Lo stesso dicasi per l'applicazione RCAM online: i link verso l'attuale PMO Contact saranno sostituiti da nuovi link.

Si noti che questo nuovo sistema richiede un accesso certificato EU Login, che garantisce una sicurezza ottimale dei messaggi.

La data esatta del passaggio da PMO Contact al sistema Staff Contact non è ancora stata fissata. Invitiamo chi non disponga ancora di un accesso a EU Login a richiederlo fin d'ora.

Dopo il passaggio al nuovo sistema sarà comunque possibile ottenere informazioni per telefono, per posta e presso l'ufficio di accoglienza. Tuttavia raccomandiamo di utilizzare questo strumento di comunicazione online in quanto permette di conservare la cronologia degli scambi con il PMO.



<https://ec.europa.eu/pmo/contact/>

Il servizio PMO Contact è accessibile per telefono al numero **+32 2 299 77 77** dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 12.30.

A cosa serve l'«EU Login»

Il sistema di autenticazione informatica "EU Login" permette di accedere:

- a My Intracomm (il sito intranet della Commissione) e al portale "pensionati" che agevola la navigazione nel sito;
- a PMO Contact (per formulare domande relative al PMO);
- a RCAM online (per gestire la propria situazione personale relativamente all'assicurazione malattia).

EU Login

One account, many EU services

Per chi ancora non dispone di un account EU Login il manuale è disponibile sul sito dell'AIACE:

<https://aiace-europa.eu/> - cliccare su **"Services"** > **"RCAM en ligne"** > **"Comment créer un compte EU Login"**.

Il manuale è altresì disponibile sul [portale "pensionati"](#).

Il PMO mette a disposizione un helpdesk per aiutare alla creazione di un account EU Login:

- Bruxelles: edificio MERO (avenue de Tervuren 41) dalle 9.30 alle 13.00. Telefono **+32 (0)2 29 76 888**
- Lussemburgo: edificio Drosbach, DRB B2/085, telefono **+352 4301 36100**, dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 12.30.
- Ispra: Telefono **+39 0332 78 30 30**, dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 12.30.

ATTENZIONE: per creare un account EU Login, occorre disporre di un telefono cellulare, un computer o un tablet e di un indirizzo e-mail.

E chi non avesse né un telefono cellulare, né uno smartphone o un computer o un tablet? Non deve preoccuparsi: potrà SEMPRE ricevere in formato cartaceo le informazioni che lo riguardano direttamente.

<https://myintracomm.ec.europa.eu/retired/fr/>

PMO Contact online: <https://ec.europa.eu/pmo/contact/>

RCAM online: <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/>

Spese mediche: cosa si intende per «spese eccessive»

A volte è possibile che a una domanda di rimborso siano applicati i principi delle “spese eccessive” o del “coefficiente di entità rimborsabile (CAR)”, con un’incidenza significativa sull’importo che resta a carico dell’assistito. Per questo è importante leggere con attenzione le spiegazioni che seguono.

Cosa prevede la regolamentazione dell’RCAM? “In applicazione dell’articolo 20 della regolamentazione comune RCAM, e conformemente alle disposizioni generali di esecuzione (DGE), quando non è fissato un massimale di rimborso, anche in caso di malattia grave, la parte delle spese che supera sensibilmente le tariffe

medie praticate nel paese in cui sono state erogate le prestazioni può essere esclusa dal rimborso.”



Ciò significa che è importante essere a conoscenza delle tariffe medie praticate nel paese in cui viene erogata la prestazione. Al fine di evitare brutte sorprese, la RCAM raccomanda di informarsi bene prima dell’ammissione in ospedale o prima di sottoporsi a una prestazione medica costosa. In questo caso la richiesta di una stima può rivelarsi preziosa.

La parte di spesa considerata eccessiva è stabilita caso per caso dall’ufficio di liquidazione, previo parere del consulente medico dell’istituzione. In questi casi potrebbe essere richiesta la presentazione di una relazione medica dettagliata.

Inoltre se le spese (del ricovero ospedaliero o della prestazione medica costosa) sono sostenute in un paese al di fuori dell’Unione europea, che è riconosciuto come un paese in cui le spese mediche sono costose, può essere applicato il “coefficiente di entità rimborsabile” stabilito per tale paese. In conseguenza di tale norma l’importo a carico dell’assicurato può risultare molto elevato.

Gli Stati Uniti, la Norvegia e la Svizzera sono attualmente considerati paesi in cui le spese mediche sono costose. A tali paesi sono applicati, dal 1° luglio 2016, i coefficienti riportati di seguito:

- USA: 2,4966
- Svizzera: 1,8123
- Norvegia 1,6797

A titolo di esempio, nel caso di una domanda di rimborso di prestazioni mediche erogate in Svizzera, che non sono soggette a un massimale fissato dall’RCAM e il cui costo sia pari o superiore al 25 % della media dell’Unione europea, le spese sostenute sono oggetto di una riduzione sulla base del coefficiente di entità rimborsabile stabilito per la Svizzera. Ne consegue che i tassi di rimborso previsti dalla regolamentazione RCAM si applicano a un importo delle spese sostenute reso comparabile alla media dei costi negli Stati membri dell’Unione. Nella pratica il prezzo della fattura è diviso per 1,8123 e la percentuale di rimborso riconosciuta dall’RCAM per le prestazioni mediche in questione (ad esempio l’85 % o il 100 %, in caso di malattia grave) è applicata al risultato ottenuto dopo tale divisione. In alcuni casi (ad esempio quando il pensionato risiede nel paese in questione, in caso di urgenza o quando non esista nell’Unione europea un trattamento equivalente per curare la malattia in questione), esiste una clausola di salvaguardia, in virtù della quale l’importo rimborsato all’assicurato RCAM non può essere inferiore al 50 % del costo totale da lui sostenuto. È chiaro, tuttavia, che una parte considerevole delle spese mediche sostenute può restare a suo carico.

Va rilevato altresì che tale norma si applica anche se i costi in questione sono relativi a una malattia riconosciuta come “malattia grave” dall’RCAM. In effetti, se è vero da un lato che i coefficienti di entità rimborsabile non si applicano in caso di malattia grave, è anche vero, dall’altro, che questo principio si applica solo a condizione che non esistano nell’Unione europea trattamenti equivalenti per curare la malattia in questione (previo parere del consulente medico dell’istituzione).

Ciò implica che la parte delle spese che rimane a carico dell’assicurato può essere molto rilevante anche in caso di malattia grave.

Ricordiamo che è molto importante sottoscrivere un'assicurazione complementare (tramite un'agenzia viaggi, una banca, un'assicurazione privata, ...) in caso di viaggio e a maggior ragione se si viaggia in uno dei paesi citati.

Si richiama altresì l'attenzione sul fatto che in alcuni paesi si è riscontrato un fenomeno di fatturazione eccessiva quando la RCAM si impegna per iscritto a pagare direttamente le fatture ("impegnativa"). Per questo motivo, in caso di ricovero ospedaliero in uno di questi paesi la RCAM non rilascia (tranne in casi eccezionali) una lettera di impegnativa, preferendo l'erogazione di un anticipo.

In generale, al fine di evitare spiacevoli sorprese, si consiglia di chiedere sistematicamente un preventivo in caso di ricovero ospedaliero (stanza e onorari), anche se il ricovero ospedaliero avviene in un paese membro e in un ospedale convenzionato.

<https://myintracomm.ec.europa.eu/retired/fr/Pages/index.aspx> > **Personnel** > **Santé** > **Remboursements (RCAM)**
<https://ec.europa.eu/pmo/contact/>

Il servizio PMO Contact è accessibile per telefono al numero **+32 2 299 77 77** dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 12.30.

Permanenza dell'unità PMO 3 nel 2019 presso la sede di AIACE Belgio

Una collega dell'unità PMO3 sarà presente nella sede dell'AIACE in Belgio, in Rue de Genève 1, 1140, Evere (accesso dall'ingresso principale al numero 3, 1o piano, ufficio 33, nelle date seguenti: **7 febbraio, 28 febbraio, 21 marzo, 11 aprile, 2 maggio, 23 maggio, 13 giugno, 4 luglio**, dalle ore 14.00 alle ore 16.00.



La collega dell'unità PMO 3 sarà a disposizione dei pensionati per aiutarli a risolvere problemi relativi all'RCAM. I pensionati che intendano avvalersi del servizio di permanenza sono pregati di comunicarlo per e-mail (aiace-be@ec.europa.eu) entro le ore 13.00 del lunedì precedente il giorno di permanenza. Ciò permetterà ai colleghi dell'unità PMO3 di esaminare i fascicoli delle persone interessate. Dovranno essere comunicate anche le eventuali disdette.

i AIACE Belgique - Rue de Genève, 1, ufficio 01/05, 1140, Bruxelles.
 Permanenza dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 12.30, telefono: **+32 2 295 38 42**
 e-mail: aiace-be@ec.europa.eu
<https://www.aiace-be.eu/>

Nuova cassetta per le lettere disponibile presso l'Ufficio di liquidazione di Lussemburgo

L'Ufficio di liquidazione di Lussemburgo ha messo a disposizione dei pensionati una nuova cassetta per le lettere che potrà essere utilizzata per la corrispondenza con l'RCAM. La cassetta è situata a sinistra della reception dietro le porte in vetro.

I pensionati che intendano recarsi al PMO Contact o all'Espace seniors possono parcheggiare in uno dei due posteggi "Voiture de service" del parcheggio visitatori dell'edificio Drosbach.



Questi due posteggi sono attualmente delimitati da un paracarro in plastica. Basterà quindi rimuovere il paracarro e informarne la reception.

Poiché tuttavia per i due posteggi è stata ordinata una barra di chiusura, una volta che quest'ultima sarà operativa i pensionati dovranno presentarsi prima alla reception per chiederne l'apertura.

Active senior: perché non diventarlo?

La Commissione valorizza [l'esperienza degli ex funzionari](#), permettendo loro, ad esempio, di partecipare a determinate attività nei suoi servizi, secondo precise modalità. Ecco alcune informazioni.



Che cos'è l'iniziativa Active senior?

Su base volontaria, gli ex funzionari della Commissione possono ricoprire incarichi o partecipare ad attività non remunerate all'interno dell'istituzione. L'iniziativa Active senior vuole favorire il ricorso da parte della Commissione all'esperienza del personale in pensione, indipendentemente dal grado gerarchico raggiunto al momento del pensionamento. Possono parteciparvi unicamente gli ex funzionari e altri agenti titolari di una pensione di anzianità della Commissione. Spetta alle direzioni generali e ai servizi individuare i settori di attività, che possono essere tra i più vari:

- informazioni e presentazioni sulle varie politiche, partecipazione a conferenze, gruppi di riflessione;
- consulenza strategica, richiesta di pareri e partecipazione a task force specifiche;
- consulenza tecnica, pareri su programmi, valutazione di progetti, analisi di mercato;
- formazione, tutoraggio, assistenza formativa;
- partecipazione a commissioni di concorso, comitati di selezione;
- sostegno ad attività di segreteria.

L'elenco non si esaurisce qui e può includere anche altri settori in funzione delle esigenze di ciascun servizio.

Le norme che i servizi devono rispettare

L'active senior non può ricoprire incarichi di responsabilità diretta, né svolgere compiti decisionali. Non deve essere autorizzato a rappresentare la Commissione in modo ufficiale, né ad intervenire in negoziati con un organismo esterno, né a partecipare a riunioni in cui impegnerebbe l'istituzione. Non sostituisce un funzionario in attività. Il controllo e la responsabilità delle attività intraprese all'interno dei servizi continuano ad essere di competenza dei funzionari. L'utilizzo delle competenze di un ex funzionario è un valore aggiunto che va considerato come complementare.

All'atto pratico

- Qualunque attività esercitata dall'active senior è oggetto di una convenzione firmata dall'ex funzionario e dal servizio, in cui sono precisati l'oggetto e la durata dell'attività e il rimborso delle spese eventualmente sostenute.
- Se l'attività si svolge al di fuori del luogo di residenza, sono rimborsate alcune spese, ad esempio di viaggio e di soggiorno.
- Per tutta la durata della convenzione l'active senior è coperto da un'assicurazione infortuni e ha accesso a tutti gli edifici.
- L'active senior resta soggetto all'obbligo di agire con integrità e discrezione sancito dallo Statuto (articolo 16). In tal senso è tenuto a firmare una dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi tra un'eventuale attività esterna e l'attività esercitata nell'ambito della convenzione.
- Non vi sono limiti di età o di tempo trascorso dalla data del pensionamento.
- L'active senior può firmare convenzioni con servizi diversi, purché gli orari delle attività da svolgere siano compatibili.

Per chi fosse interessato

Per manifestare il proprio interesse è possibile inviare un curriculum vitae alla Commissione. Un modello di CV di facile compilazione, in cui sono indicati i settori di competenza, è scaricabile dal sito Active Senior. Una volta compilato, il CV è pubblicato online tramite una piattaforma collaborativa accessibile ai dirigenti della Commissione che, se lo desiderano, possono consultarvi i profili ricercati. Consigliamo, tuttavia, agli interessati di mettersi in contatto con la ex DG di appartenenza e/o direttamente con le unità che potrebbero essere interessate a stipulare una convenzione Active Senior.

i **Sito Active senior** : <https://myintracomm.ec.europa.eu/retired/fr/Pages/index.aspx> - cliccare su "Active senior" nella colonna a destra

Per l'invio del CV o per qualsiasi altra informazione scrivere a: HR-ACTIVE-SENIOR@ec.europa.eu

Yammer After EC: la VOSTRA rete sociale

Yammer After EC è una piattaforma sociale di discussione e di scambio di informazioni, riservata agli ex funzionari delle istituzioni europee in pensione e che consente loro di rimanere in contatto. Scorrendo l'elenco dei membri è possibile ritrovare ex colleghi e contattarli direttamente, lasciando un messaggio privato, o scrivere un messaggio per indicare con chi si sono persi i contatti. Con ogni probabilità i colleghi che avete perso di vista potranno essere ritrovati.



Yammer After EC facilita la circolazione delle idee e organizza gli scambi in forma di gruppi di interesse ai quali si può aderire. È possibile anche creare un proprio gruppo di interesse, partecipare alla discussione, aggiungere al proprio messaggio immagini, documenti, link, ipertesti, ecc. oppure chiedere il parere altrui. Formulando domande sulla piattaforma l'esperienza di una persona - ad esempio sull'RCAM online o sulle pensioni, ecc. - potrà essere condivisa con quella di altre persone. Molti gruppi di assistenza online (Help Yammer After EC, Help PMO Contact, Help RCAM-JSIS, Help ECAS, My Intracomm News) sono stati infatti creati da volontari di "AIACE Internationale".

Alcuni funzionari in servizio, presso la Commissione e altre istituzioni europee, che lavorano nell'ambito delle risorse umane (DG HR, PMO, ecc.), scelgono di aderire alla rete, su base volontaria, e sono disponibili a rispondere alle domande e/o a fornire un feedback sulle difficoltà incontrate dai pensionati.

Per iscriversi direttamente basta andare sul sito <https://www.yammer.com/afterec/>. Va inserito esclusivamente l'indirizzo email PRIVATO (anche se viene richiesto quello professionale!) e bisogna poi attendere che un amministratore della rete mandi un invito a partire dalla piattaforma Yammer After EC. In seguito sarà sufficiente seguire le istruzioni. Al fine di identificare la persona come pensionato delle istituzioni europee, l'amministratore della rete potrà chiedere eventualmente di indicare nome e cognome e numero di pensionato.

Il servizio di helpdesk in occasione delle Assise ...

L'AIACE terrà le sue Assise annuali a Lisbona dal 18 al 22 maggio 2019. Tutte le informazioni e il modulo di iscrizione sono disponibili online (<https://aiace-europa-assises.eu/?lang=fr>) o presso il segretariato (aiace-int@ec.europa.eu; telefono **+32 2 295 29 60**).



In tale occasione i volontari dell'helpdesk di "AIACE Internationale" non solo saranno a disposizione per venire incontro alle richieste di informazioni dei singoli ma destineranno anche parte del loro tempo per rispondere agli interrogativi e guidare i pensionati alla scoperta delle applicazioni della Commissione.

Possibili questioni d'interesse:

- un aiuto concreto per creare un account "EU Login", il canale sicuro indispensabile per collegarsi alle applicazioni RCAM online, al portale "Staff Matters" (MyIntraComm, PMO Contact) e a Sysper Pensioni.
- Familiarizzarsi con tutte le informazioni e le risorse del sito di "AIACE Internationale" con tantissimi moduli facili da scaricare sul proprio computer, quali la "domanda di rimborso", la "domanda di autorizzazione preventiva", "l'impegnativa", ecc. e tutto SENZA BISOGNO DI LOGIN O PASSWORD!
- Ottenere consigli utili per compilare rapidamente e facilmente una domanda di rimborso delle spese mediche o avvalersi di un'altra opzione di "RCAM online".
- Imparare a muoversi all'interno del nuovo portale "Staff Matters" (MyIntraComm) della Commissione, ricco di notizie e informazioni di tutti i tipi e relative a tutti gli ambiti.
- Scoprire la nuova applicazione SYSPER pensioni e i suoi vantaggi.
- Familiarizzarsi con la nuova rete sociale riservata agli ex funzionari delle istituzioni europee Yammer after EC...

Per chi fosse interessato Martine Platteau-Guillaume e Micheline Bruyninckx saranno a disposizione presso l'hotel Sana Malhoa **a partire da sabato 18 maggio. Nel pomeriggio saranno organizzate dimostrazioni delle diverse applicazioni.**

Per conoscere il programma e gli orari, si prega di consultare ogni giorno la bacheca nella hall dell'hotel.

i AIACE Internationale – 105, Avenue des Nerviens, ufficio 00/036, 1049, Bruxelles.

La segreteria è aperta tutti i giorni lavorativi dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00.

Telefono: **+32 2 295 29 60**; e-mail: aiace-int@ec.europa.eu

<https://aiace-europa.eu/>

La presidenza rumena del Consiglio dell'UE

La Romania assume per la prima volta la presidenza del Consiglio dell'Unione europea dal 1° gennaio al 30 giugno 2019. Le priorità della presidenza rumena sono riassumibili nello slogan seguente: la coesione, un valore europeo comune che indica unità, parità di trattamento e convergenza.




romania2019.eu

Il programma della presidenza rumena pone l'accento su quattro priorità principali: un'Europa della convergenza, un'Europa più sicura, un'Europa attore di primo piano sullo scacchiere mondiale e un'Europa dei valori comuni.

La presidenza organizzerà anche un vertice a Sibiu per la Giornata dell'Europa che servirà a orientare il dibattito sul futuro dell'Unione europea.

La presidenza del Consiglio è assunta a turno dagli Stati membri dell'UE ogni sei mesi. Durante ciascun semestre, lo Stato membro di turno presiede le riunioni a tutti i livelli nell'ambito del Consiglio, contribuendo a garantire la continuità dei lavori dell'UE in seno al Consiglio.

Gli Stati membri che esercitano la presidenza collaborano strettamente a gruppi di tre, i cosiddetti "trio". Questo sistema è stato introdotto dal trattato di Lisbona nel 2009. Il trio fissa obiettivi a lungo termine e prepara un piano di lavoro comune in cui decide quali temi e questioni principali saranno trattati dal Consiglio in un periodo di 18 mesi. Sulla base di tale programma, ciascuno dei tre paesi redige un proprio programma semestrale più dettagliato. Il trio di presidenza attuale è formato dalle presidenze rumena, finlandese e croata.

i Sito web della presidenza rumena: <https://www.romania2019.eu/page-daccueil/>

i Calendario provvisorio delle riunioni e sessioni durante la presidenza rumena:

https://www.consilium.europa.eu/media/37255/romanian-presidency-draft-calendar_181203.pdf

i FONTE: <https://www.consilium.europa.eu/it/>



Cumulo della pensione comunitaria con una pensione nazionale — Si ricorda che...

I funzionari europei che non hanno trasferito i loro diritti a pensione verso il regime comunitario e che beneficiano di una pensione comunitaria possono presentare domanda di pensione per gli anni di lavoro prestati per un datore di lavoro nazionale, limitatamente agli anni richiesti per ottenere la pensione per una carriera completa.

Esempio: carriera in Belgio: 9 anni - Carriera completa CEE: 37 anni. La pensione belga massima in questo caso è di 8 anni in quanto la carriera massima ammissibile in Belgio è pari a 45 anni.

Si veda a questo proposito il ricorso vinto dalla SEPS/SFPE contro il servizio federale delle pensioni del Belgio a seguito della sentenza della Corte di giustizia europea n. C-408/14 del 10 settembre 2015. Sentenza A. Wojciechowski contro Belgio (Office national des pensions - ONP)

Ciò vale anche per coloro che hanno già presentato la domanda e a cui è stata negata la pensione nazionale. Hendrik Smets, vicepresidente responsabile per le questioni giuridiche, è a disposizione delle persone che si trovano in una situazione analoga per aiutarle ad avviare le (nuove) procedure necessarie.

Indirizzo e-mail di contatto: info@sfpe-seps.be o hendriksmets@yahoo.fr

SEPS - 175 rue de la Loi, ufficio JL 02 40 CG39, BE-1048 Bruxelles (su appuntamento)
105 avenue des Nerviens, ufficio N105 00 010, BE-1049 Bruxelles (il martedì o il giovedì o su appuntamento)
Telefono: **+32 (0) 475 472 470**
www.sfpe-seps.be



Comunicazione di Afliatys: le novità in materia di assicurazione complementare all'RCAM

A partire dal 1° gennaio 2020 la gestione di Hospi Safe (e Hospi Safe +) sarà assicurata da ALLIANZ CARE, che ha vinto l'appalto indetto da AFILIATYS all'inizio del 2018.

Questa polizza costituisce e continuerà a costituire la proposta di AFILIATYS.

A partire da tale data ALLIANZ CARE riprenderà integralmente il contratto di assicurazione attuale e tutti gli assicurati, senza alcuna eccezione.

Fino al 31 dicembre 2019 CIGNA rimane responsabile della gestione del contratto, dal momento che il contratto concluso con AFILIATYS prevedeva un periodo di transizione di un anno.

Le modalità dei rimborsi saranno assolutamente identiche a quelle attuali (sulla base della distinta di rimborso dell'RCAM).

Il nuovo contratto prevede una serie di migliorie:

Hospi Safe si articolerà in tre opzioni (invece di due):

- Hospi Safe: la situazione attuale, ovvero la copertura, complementare a quella dell'RCAM, delle spese di ricovero ospedaliero in seguito a una malattia o a un incidente;
- Hospi Safe malattia: la nuova opzione che coprirà le spese di ricovero ospedaliero legate esclusivamente a una malattia;
- Hospi Safe +: nessuna modifica.

Sarà abolito il questionario medico. Il contratto potrà essere stipulato fino al giorno del pensionamento. Vi sarà un rigoroso parallelismo fra la regolamentazione RCAM e le norme contrattuali dell'assicurazione complementare.

ALLIANZ metterà a disposizione uno "sportello unico" per assicurare un trattamento personalizzato dei fascicoli.

AFILIATYS – 105, Avenue des Nerviens, ufficio 00/09 – 1040, Bruxelles
aperto il martedì e il giovedì, dalle 9.00 alle 15.00 - telefono: **+ 32 2 298 50 00**
www.afliatys.eu

