

INFO SENIOR



DG HR Newsletter

GENNAIO - GIUGNO #25

Sommario

Novità su Sysper Pensioni	1
RCAM online: migliori informazioni per i membri	2
Assicurazione infortuni per gli Active senior	3
Assegno di famiglia	4
Persone a carico	4
Diritti dei pazienti	5
Protegetevi su Internet e nella vita reale	7
Comunicazione AIACE - Assistenza in caso di viaggio	8
Comunicazione di Afliatys: assicurazione HOSPI SAFE	9
La presidenza croata del Consiglio dell'UE	10

Novità su Sysper Pensioni #25-PM04-0001

Grandi novità per i pensionati: dal 25 novembre 2019 è possibile dichiarare tramite il Front Office di Sysper Pensioni le variazioni dei dati personali, ad esempio l'indirizzo privato, il numero di telefono o i recapiti della persona da contattare in caso di necessità. È inoltre possibile consultare il proprio stato di famiglia e informare il PMO di tutti gli eventi che hanno un impatto sui diritti pecuniari, ad esempio un matrimonio, una nascita, un'adozione, una nuova situazione scolastica e gli assegni familiari provenienti da altre fonti, compilando una dichiarazione in Sysper. Per comodità abbiamo pubblicato un tutorial direttamente disponibile in Sysper per ciascuna dichiarazione familiare. Sysper Pensioni permette inoltre di chiedere il rimborso delle spese di trasloco dopo la cessazione dal servizio.

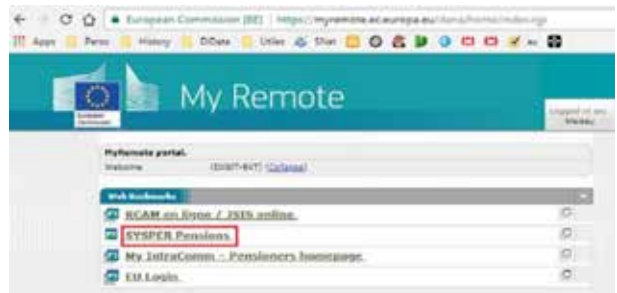


Segnaliamo un'altra novità: dal mese di dicembre la dichiarazione di esistenza in vita ha cambiato formato e contiene ora i link ai moduli corrispondenti di Sysper in cui è possibile modificare i propri dati.

Dal 3 febbraio scorso sono disponibili su Sysper le due nuove dichiarazioni: Attività professionale / redditi del coniuge / partner riconosciuto/a e Divorzio.

Per accedere a Sysper Pensioni occorre possedere un account EU Login esterno e collegarsi tramite il link: <https://myremote.ec.europa.eu/>.

MyRemote è il punto di accesso unico per tutte le applicazioni alle quali possono accedere i pensionati: Sysper Pensioni, RCAM online, My IntraComm e EU Login. Una volta reindirizzati alla pagina riportata di seguito, basta cliccare sul link di Sysper Pensioni per accedervi.



Se non si dispone ancora di un account EU Login e si desidera crearne uno, si invita a seguire la procedura pubblicata sul sito di AIACE Internazionale: <https://aiace-europa.eu/eu-login/>.

I colleghi del PMO.4 sperano che Sysper Pensioni possa rispondere alle aspettative dei pensionati ed essere loro utile.

i Contattare l'unità PMO.4 - Pensioni:

Telefono: **+ 32 (0)2-297 88 00** i giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30.

e-mail : PMO-PENSIONS@ec.europa.eu per le pensioni di anzianità/invalidità

PMO-SURVIE@ec.europa.eu per i titolari di una pensione di reversibilità/di orfano

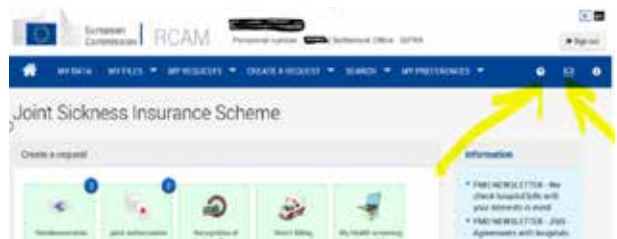
RCAM online: migliori informazioni per gli affiliati - Cliccando sull'icona con la busta e su quella col punto interrogativo si apre ora una nuova pagina tematica che reindirizza al portale Staff Matters (SMP)/Staff Contact #25-PMO3-0001

Fino a poco tempo fa, dalla pagina iniziale di RCAM en ligne/JSIS online, cliccando sull'icona della busta ("Contacter le PMO"/ "Contact PMO") si era automaticamente reindirizzati al menu generale del portale Staff Matters (SMP). Cliccando sull'icona del punto interrogativo ("Aide" / "Help") si era invece reindirizzati a una serie di file di istruzioni e non era facile capire dove digitare le proprie domande. Questo causava difficoltà e faceva perdere tempo.



Per risolvere il problema, dal 12 novembre 2019 è stata introdotta una novità.

Adesso le icone con la busta e il punto interrogativo, che si trovano nella barra blu del menu di navigazione, portano a un nuovo menu di aiuto che semplifica l'accesso alle pagine tematiche del portale Staff Matters e ai moduli Staff Contact per formulare le proprie domande.



La nuova funzionalità:

Se nel sito RCAM en ligne/JSIS online si clicca sul punto interrogativo oppure sulla busta che si trovano nella barra blu del menu di navigazione si viene reindirizzati a un nuovo menu di aiuto, integrato nel sito RCAM en ligne/JSIS online.

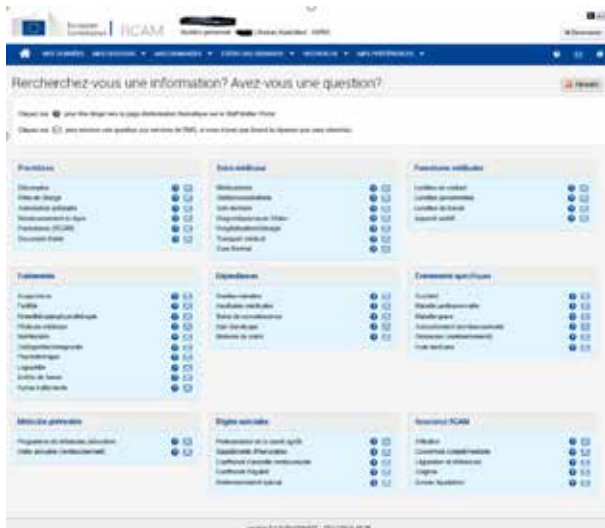
Il nuovo menu di aiuto:

Per ciascuna tematica è ora possibile:

- essere reindirizzati direttamente alla pagina del portale Staff Matters dedicata all'argomento specifico, e leggere tutte le spiegazioni necessarie, cliccando sull'icona col punto interrogativo;
- oppure formulare direttamente la propria domanda nel modulo Staff Contact, cliccando sull'icona con la busta:

Con questa novità i servizi dell'RCAM sperano di :

- migliorare l'accesso degli utenti alle informazioni dettagliate;
- semplificare lo smistamento delle domande verso gli interlocutori competenti.



- ❗ RCAM en ligne: <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/>
- ❗ Staff Contact : <https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR>
- ❗ Assistenza telefonica RCAM::
Bruxelles: + 32 2 29 97777 (dalle 9.30 alle 12.30)
Ispra: + 39 0332 78 57 57 (dalle 9.30 alle 12.30)
Lussemburgo: + 352 4301 36100 (dalle 9.30 alle 12.30)



RCAM en
ligne



Staff
Contact

Assicurazione infortuni per gli Active senior #25-AIACE-0001

Per evitare qualsiasi confusione è utile specificare che, sebbene gli Active Senior siano effettivamente coperti da un'assicurazione specifica contro gli infortuni, tale copertura riguarda solo i giorni effettivi di attività. In caso di infortunio durante l'attività di Active Senior, il PMO gestirà il fascicolo nel quadro di un contratto stipulato con la società AXA.

Questa assicurazione non copre dunque in alcun modo gli infortuni, domestici o di altro tipo, verificatisi in altri momenti. Che siate o no Active Senior, se desiderate assicurarvi contro gli infortuni della vita quotidiana sappiate che l'AIACE (Association Internationale des Anciens de l'Union européenne) propone un'assicurazione di questo tipo ai suoi membri. La copertura offerta è equivalente a quella garantita, ai funzionari in attività di servizio, dall'articolo 73 dello statuto e può essere estesa al coniuge:



Per saperne di più è possibile consultare i documenti esplicativi pubblicati sul sito di AIACE Internationale:

- a) in francese: <https://aiace-europa.eu/assurances/>
- b) in inglese: <https://aiace-europa.eu/insurances/?lang=en>
- c) in tedesco: <https://aiace-europa.eu/versicherung/?lang=de>

- ❗ **AIACE Internationale** - Avenue des Nerviens, 105, ufficio 00/036, 1049, Bruxelles.
La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00
Telefono: +32 2 295 29 60
e-mail: aiace-int@ec.europa.eu
<https://aiace-europa.eu>



Assegno di famiglia #25-PMO4-0002

Chi ha figli a carico ai sensi dello [statuto](#) ha diritto all'assegno di famiglia.

Chi non ha più figli a carico ed è coniugato o ha contratto un'unione assimilabile al matrimonio può beneficiare dell'assegno di famiglia se il reddito professionale annuo imponibile del coniuge/partner riconosciuto non supera il massimale autorizzato.

Se anche il coniuge/partner riconosciuto è in pensione, si ha diritto all'assegno di famiglia indipendentemente dall'importo della sua pensione, perché vengono presi in considerazione solo i redditi da lavoro.

Niente è automatico. Una volta presentata, la domanda viene analizzata dai servizi del PMO 4. Se si ha diritto all'[assegno di famiglia](#), si riceverà l'importo con l'eventuale effetto retroattivo.

Ogni anno è necessario fornire la prova dei redditi del coniuge per continuare ad avere diritto dell'assegno e inviare al PMO, non appena disponibile, copia dell'ultima dichiarazione dei redditi del coniuge per stabilire definitivamente i diritti in materia ed estenderli provvisoriamente per un anno.

Inoltre, a norma dell'articolo 67, paragrafo 2, dello statuto, gli assegni nazionali/del datore di lavoro della stessa natura dell'assegno di famiglia (bonus famiglia, indennità di famiglia, contributo familiare, ecc.) sono dedotti dall'assegno di famiglia. Pertanto, in caso di modifica di questo importo proveniente da altra fonte o se al coniuge viene riconosciuto un assegno di questo tipo, si è tenuti a informare il PMO e a trasmettergli i documenti giustificativi.

- ❗ Per maggiori informazioni: <https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/family/benefits/Pages/household-allowance.aspx>
- ❗ Domande sulle pensioni:
Telefono: **+ 32 2 29 78800** (dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 12.30)
e-mail : PMO-PENSIONS@ec.europa.eu
- ❗ Statuto https://myintracomm.ec.europa.eu/hr_admin/fr/staff-regulations/Pages/index.aspx



Info



Statuto



Persone a carico #25-HRD1-0001

Se si ha la responsabilità di adulti non autosufficienti, è possibile beneficiare di aiuto e di alcuni diritti. I servizi della Commissione possono fornire consulenza per questioni giuridiche e amministrative.



Assegni familiari:

assegno per persona a carico:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/fr/family/benefits/dependent-child-allowance/Pages/index.aspx>



Spese mediche:

condizioni di **affiliazione all'assicurazione sanitaria (RCAM)** dei propri familiari:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/fr/health/insurance/Pages/index.aspx>



Assistenza sociale:

assistenza sociale ai pensionati:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/fr/family/pensioners/Pages/index.aspx>



È inoltre possibile aderire a un [gruppo di sostegno](#) della Commissione (malattie oncologiche, disabilità, Alzheimer).

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/health/psychosocial-support/groups/Pages/index.aspx>



❗ Per maggiori informazioni: <https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/family/dependent-person/Pages/index.aspx>

❗ Staff Contact: <https://webgate.ec.europa.eu/staffcontact/app/#/staff/Dependent%20person/form>

❗ Domande sulle pensioni:

Telefono: **+ 32 2 29 78800** (dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 12.30)

❗ Assistenza telefonica RCAM:

Bruxelles: **+ 32 2 29 97777** (dalle 9.30 alle 12.30)

Ispra : **+ 39 0332 78 57 57** (dalle 9.30 alle 12.30)

Lussemburgo: **+ 352 4301 36100** (dalle 9.30 alle 12.30)

❗ Servizi sociali della Commissione: <https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/family/pensioners/Pages/contacts.aspx>

Bruxelles:

Telefono: **+ 32 2 29 59098**

e-mail: HR-BXL-AIDE-PENSIONNES@ec.europa.eu

Lussemburgo:

Telefono: **+352 4301 33948**

e-mail : HR-LUX-ASSISTANTS-SOCIAUX@ec.europa.eu

Ispra :

Telefono: **+ 39 0332 78 59 10**

e-mail : HR-PENSIONERS-ISPRA-SOCIAL-ASSISTANCE@ec.europa.eu

❗ Servizi sociali delle altre istituzioni: <https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/FR/family/pensioners/Pages/contacts.aspx>



Info



Staff



Diritti dei pazienti: come organizzarsi per rimanere padroni della propria vita fino all'ultimo? #25-HRD1-0002

Alcuni di voi avranno forse già sentito parlare dell'istituto giuridico belga dell'amministrazione dei beni o della persona. Si tratta di una misura di tutela giuridica disposta a seguito di un'istanza unilaterale presentata al giudice di pace da una persona preoccupata del vostro stato di salute. Il giudice di pace può decidere di nominare un amministratore che si occuperà di voi e/o dei vostri beni. Può trattarsi di un avvocato specializzato e/o di un familiare. Se il giudice di pace decreta la nomina di un amministratore nei vostri confronti, i vostri diritti in quanto paziente saranno esercitati dall'amministratore designato e non avrete più davvero voce in capitolo. Per evitare situazioni di questo genere e restare padroni della vostra vita fino all'ultimo, esistono altre tre opzioni:



1. La persona di fiducia:

In pratica, molti di voi chiedono già al coniuge o ad altri familiari di accompagnarli dal dottore o a fare esami medici. Vuoi per la paura di ricevere brutte notizie o per il timore di non capire (più) tutto o di non ricordarsi esattamente tutto quello che verrà detto, una visita medica può suscitare ansia. Una persona di fiducia, che sia un familiare o un'altra persona a voi vicina, vi aiuta a esercitare i vostri diritti all'informazione e all'accesso al fascicolo medico personale. Le decisioni che vi riguardano come pazienti, però, spettano esclusivamente a voi. Per nominare una persona di fiducia non è necessario firmare un documento scritto, ma potrebbe essere utile mettere nero su bianco gli impegni assunti rispettivamente dalla persona accompagnata e dal suo accompagnatore.

2. Il rappresentante:

Se temete di non essere più in grado di prendere decisioni sul vostro stato di salute, potete designare un rappresentante. Il rappresentante eserciterà tutti i diritti che la legge vi conferisce come paziente. Fintantoché sarete in grado di esprimervi potrete designare come rappresentante una persona scelta da voi. Questa persona agirà per vostro conto se e quando non sarete più in grado di prendere decisioni autonomamente.

La procedura di nomina di un rappresentante è un po' più complessa di quella per la persona di fiducia. La legge sui diritti dei pazienti ([Loi relative aux droits du patient](#)) impone infatti uno specifico mandato scritto, datato e firmato dal paziente e dalla persona designata come rappresentante. Questo mandato può ovviamente essere revocato, sia dal paziente che dal rappresentante, tramite un altro documento scritto, datato e firmato.

In mancanza di un mandato di nomina di un rappresentante, i diritti del paziente saranno esercitati dal coniuge convivente, dal partner convivente registrato o dal partner convivente di fatto. In assenza di tali figure, la responsabilità passerà, nell'ordine, a un figlio maggiorenne, a un genitore, a un fratello o a una sorella maggiorenne del paziente. In caso di conflitto tra più persone aventi la facoltà di intervenire, o qualora tali persone non intendano decidere, sarà il medico curante a prendere la decisione definitiva nell'interesse del paziente.

L'esercizio dei diritti del paziente da parte di un familiare avviene pertanto solamente in mancanza di un mandato firmato dal paziente, oppure se il giudice di pace non designa un amministratore provvisorio.

3. La procura notarile per le cure mediche:

Dal 1° marzo 2019 il mandato di tutela extragiudiziale, che consente di designare con atto notarile un familiare o una persona a voi vicina affinché gestisca le vostre finanze in caso di incapacità, può essere esteso alle decisioni che riguardano la vostra persona (ad esempio: cure mediche, casa di riposo...).

Questo mandato di tutela extragiudiziale esiste già dal 2013 per la gestione immobiliare e finanziaria (ad esempio: per affidare al rappresentante l'incarico di vendere casa vostra per pagare la retta di una casa di riposo; per gestire il vostro portafoglio azionario, ecc.).

Dal 1° marzo 2019 è possibile affidare al rappresentante anche il compito di far entrare in casa vostra le infermiere, di cercare una casa di riposo consona ai vostri desideri e alle vostre possibilità finanziarie o, più in generale, di garantire che i vostri diritti di paziente siano rispettati.

Attenzione: il mandato di tutela deve essere registrato presso il *Registre central des Contrats de mandat*, gestito da Fednot. Senza registrazione, il mandato non ha effetto. In linea di principio se ne occuperà il notaio. La registrazione in sé costa una ventina di euro, ma la stipula dinanzi al notaio della procura per le cure mediche ha un costo compreso tra i 400 e i 500 euro.

i Legge del 22 agosto 2012 relativa ai diritti dei pazienti (aggiornata il 31.12.2018): http://www.ejustice.jugov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&table_name=loi&cn=2002082245

i Sito web dei notai del Belgio: <https://www.notaire.be/nouveautes/detail/choisir-une-maison-de-repos-avant-de-ne-plus-en-etre-capable>

i Codice civile belga, articolo 488 bis: <https://www.actualitesdroitbelge.be/legislation/code-civil/code-civil--l-etat-des-personnes/article-488bis-du-code-civil>



Legge dei
pazienti



Sito web
dei notai



Codice civile
belga, 488b

Internet è uno strumento utile e pratico, ma quando lo si usa è d'obbligo la prudenza.



- **Password e nome utente** vanno sempre protetti. Occorre scegliere una password complessa (ad esempio le iniziali di ciascuna parola di una frase che potete memorizzare) e non conservarla sul computer o nella borsa. Evitate di utilizzare la stessa password su tutti i siti Internet.
- Non condividete mai sulle reti sociali **dati personali** vostri o dei vostri familiari, ad esempio l'indirizzo, le date delle prossime vacanze o la scuola dei vostri nipotini. Proteggete il vostro account configurando le impostazioni della privacy. Le foto che pubblicate non devono mostrare informazioni che potrebbero rivelare la vostra identità.
- Proteggete il computer con un **antivirus** e installate gli aggiornamenti regolarmente.
- Non comunicate **mai dati personali** (nome e cognome, data di nascita, indirizzo, ecc.) per telefono, sms, tramite e-mail o sulle reti sociali. La vostra banca non vi chiederà mai i vostri codici segreti (PIN, password per il banking online).
- Se qualcuno vi telefona per annunciarvi una **brutta notizia** (ad esempio un incidente), conservate il sangue freddo e riattaccate se vi viene chiesto di pagare somme di denaro a qualsiasi titolo. Se ricevete un messaggio di posta elettronica in cui un familiare vi parla delle sue **difficoltà finanziarie** e vi chiede denaro, probabilmente si tratta di una trappola: cercate di contattare la persona per telefono.
- Se ricevete una **telefonata** da qualcuno che si presenta come un dipendente delle istituzioni europee o di un'altra società che conoscete (la vostra mutua, un'utenza, ecc.) e vi annuncia che avete diritto a un **rimborso** chiedendovi a questo scopo il numero di conto corrente e i codici del vostro token bancario (Digipass), riattaccate immediatamente. Il Digipass serve soltanto per versare denaro, non per riceverne. Non comunicate mai i codici generati dal vostro Digipass. Non effettuate mai operazioni con il Digipass su richiesta di un interlocutore telefonico.
- Attenzione ai **numeri a sovrapprezzo**: la potenziale vittima riceve una chiamata sul suo telefono da un numero sconosciuto che lascia un messaggio chiedendo di essere richiamato a un numero a tariffa maggiorata **sconosciuto**. Diffidate anche degli sms e delle e-mail in cui vi viene chiesto di chiamare numeri di questo genere.
- Se ricevete un'**e-mail** da un mittente che non conoscete, diffidate. Se l'indirizzo vi sembra sospetto, bloccatelo immediatamente come spam. Gli autori del **phishing** inviano e-mail nel tentativo di estorcere informazioni personali o dati bancari oppure di infettare un computer a uso privato o professionale con un virus. Non cliccate mai su **link contenuti in sms** provenienti da un mittente sconosciuto.
- In caso di **fatture** dubbie, oppure se ricevete tramite e-mail o sms la comunicazione che una fattura è stata pagata due volte, mettetevi in contatto con il gestore ai recapiti di cui disponete per accertarvi che non si tratta di una frode.
- Verificate l'**identità dei siti** ai quali accedete. Quando utilizzate un sito di banking online, oppure effettuate pagamenti su un sito di commercio elettronico, accertatevi di essere sulla pagina giusta verificando la presenza del prefisso **https//** prima dell'indirizzo del sito (URL) (la "s" indica che è protetto da protocolli di sicurezza). **Verificate anche che il piccolo lucchetto di fianco all'URL sia verde.** L'URL del sito della vostra banca deve essere preceduto da un lucchetto. Se non c'è il lucchetto, non effettuate pagamenti: i vostri dati bancari potrebbero essere intercettati.
- Se ricevete **messaggi da mittenti che non conoscete e contenenti degli allegati**, non apriteli MAI. Non cliccate sui link, non rispondete.
- Se ricevete **e-mail promozionali** indesiderate, potete annullare l'iscrizione. Le aziende non hanno il diritto di contattare i privati senza il loro consenso: potrebbe dunque trattarsi di una truffa. I link per disiscriversi dalle mailing list si trovano generalmente all'interno del messaggio di posta elettronica.

- Se vi viene chiesto di **effettuare donazioni**, fate attenzione: a volte i truffatori si fanno passare per enti caritativi. Bisognerebbe sempre chiedere loro di fornire prove inequivoche della loro identità e dell'ente che rappresentano. Diffidate se uno **sconosciuto** vi contatta online e **vi chiede dati personali**. Fate attenzione alle informazioni che condividete.

i Siti Internet utili:



<https://safeonweb.be/fr>



<https://economie.fgov.be/fr/themes/protection-des-consommateurs/les-amaques-la-consommation/quelques-exemples-damaques>



<https://www.bee-secure.lu/fr/themes/amaques>



<https://cyber-securityassociation.co.uk/guest-article-5-most-important-cyber-security-tips-for-your-users/>



<https://cipher.com/blog/10-personal-cyber-security-tips-cyberaware/>



<https://tecnologia.libero.it/10-consigli-di-sicurezza-informatica-per-lavoro-e-casa-14614>

Comunicazione dell'AIACE: AIACE ASSISTENZA VIAGGI #25-AIACE-0002

A grande richiesta dei membri, l'AIACE ha recentemente sottoscritto un contratto di assicurazione viaggi denominato "**AIACE Assistance Voyage**". Il contratto prevede due formule, Référence ed Excellence, ciascuna declinata in quattro opzioni: "Assistance aux personnes et annulation voyage" (assistenza alle persone e cancellazione viaggio, l'opzione di base), "Assistance véhicule" (assistenza veicoli, soggetta a restrizioni territoriali), "Accident de voyage" (incidenti in viaggio) e "Bagages" (bagagli). La principale differenza tra le due formule è il capitale garantito in caso di incidente.



Rispetto alla formula Référence, Excellence offre inoltre alcune opzioni aggiuntive.

I premi annui sono determinati dalla formula, dalla fascia d'età al momento della sottoscrizione (prima dei 65 anni, tra 65 e 70 anni, tra 70 e 80 anni, tra 80 e 85 anni) e dal fatto che si tratti di un'assicurazione individuale, di coppia o familiare.

Va sottolineato che l'assicurazione può essere sottoscritta fino al compimento degli 85 anni senza bisogno di compilare un questionario medico. Oltre tale età non è più possibile sottoscrivere l'assicurazione, ma se esiste già un contratto attivo la copertura può essere estesa anche oltre l'età di 85 anni, ed è pertanto possibile rimanere assicurati senza limiti d'età.

I membri AIACE interessati troveranno tutte le informazioni utili su questa polizza assicurativa sul sito dell'AIACE Internazionale nella sezione dedicata alle assicurazioni: <https://aiace-europa.eu/assurances/>

i AIACE Internationale - Avenue des Nerviens, 105, ufficio 00/036, 1049, Bruxelles.

La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00

Telefono: **+32 2 295 29 60**

e-mail: aiace-int@ec.europa.eu

<https://aiace-europa.eu>



Hospi Safe è l'assicurazione sanitaria complementare all'RCAM proposta da Afliatys, che ha cambiato gestore dal 1° gennaio 2020.



Il contratto tra AFILIATYS e ALLIANZ CARE relativo a questa assicurazione è stato firmato l'11 dicembre 2019.

Orientato a lungo termine, ha preso effetto il 1° gennaio 2020 per il periodo 2020/2029 ed è pubblicato sul [sito di AFILIATYS](#).

A partire da tale data, i fascicoli finora gestiti da CIGNA passano ad ALLIANZ CARE.

Tuttavia, le spese mediche sostenute fino al 31 dicembre (fa fede la data della prestazione figurante sulla distinta di rimborso dell'RCAM) saranno ancora trattate da CIGNA.

Il loro rimborso da parte di ALLIANZ CARE sarà effettuato seguendo la procedura attuale, dietro presentazione della distinta dell'RCAM (a eccezione di HOSPI SAFE PLUS per le prestazioni non coperte dall'RCAM, per le quali sarà necessario presentare un documento giustificativo).

Si ricorda che il cambiamento di gestore è il risultato di un appalto indetto da AFILIATYS nel 2018 e vinto da ALLIANZ CARE sulla base, tra l'altro, della migliore offerta finanziaria e dell'**abolizione del questionario medico**.

A partire dal 1° gennaio ALLIANZ CARE è l'unico interlocutore di AFILIATYS. Ciò significa che, in caso di cambiamento del prodotto assicurativo, le domande relative ai rimborsi o a situazioni specifiche non potranno più essere trattate da AFILIATYS bensì direttamente dalla nuova compagnia assicurativa responsabile del prodotto in questione.

Lo stesso dicasi per il servizio di permanenza mensile presso i nostri locali, che d'ora in poi sarà svolto da ALLIANZ CARE esclusivamente per i beneficiari di HOSPI SAFE e HOSPI SAFE PLUS.

In alternativa gli assicurati potranno recarsi alla sede di ALLIANZ CARE, 1 Place du Samedi a Bruxelles, dove troveranno a loro disposizione un punto informativo, di gestione e di assistenza.

Avete domande in merito a questo cambiamento importante? I siti di [AFILIATYS](#) e della [SFPE](#) hanno raccolto 50 risposte alle domande più frequenti.

i AFILIATYS - 105, Avenue des Nerviens, ufficio 00/09 – 1040, Bruxelles
aperto il martedì e il giovedì, dalle 9.00 alle 15.00 - telefono: **+ 32 2 298 50 00**
e-mail: info@afliatys.eu
www.afliatys.eu

i SFPE : <https://sfpe-seps.be/>



AFILIATYS



SFPE

Presidenza croata del Consiglio dell'UE #25-HRD1-0004

Per la prima volta dalla sua adesione all'UE nel 2013, la Croazia assume la presidenza del Consiglio dell'Unione europea dal 1° gennaio al 30 giugno 2020.

Le priorità della presidenza croata sono dettate dal motto "Un'Europa forte in un mondo di sfide".

Il programma della presidenza croata pone l'accento su quattro priorità principali: un'Europa che si sviluppa, un'Europa che collega, un'Europa che protegge, un'Europa influente.

La presidenza del Consiglio è assunta a turno dagli Stati membri dell'UE ogni sei mesi. Durante ciascun semestre, lo Stato membro di turno presiede le riunioni a tutti i livelli nell'ambito del Consiglio, contribuendo a garantire la continuità dei lavori dell'UE in seno al Consiglio.

Gli Stati membri che esercitano la presidenza collaborano strettamente a gruppi di tre, i cosiddetti "trio". Questo sistema è stato introdotto dal trattato di Lisbona nel 2009. Il trio fissa obiettivi a lungo termine e prepara un piano di lavoro comune in cui decide quali temi e questioni principali saranno trattati dal Consiglio in un periodo di 18 mesi. Sulla base di tale programma, ciascuno dei tre paesi redige un proprio programma semestrale più dettagliato. Il trio di presidenza attuale è formato dalle presidenze rumena, finlandese e croata.

i Sito web della presidenza croata:

<https://eu2020.hr/>

i Programma della presidenza croata:

https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/Vijesti/2019/12%20prosinac/31%20prosinca/web_FINAL_PROGRAMME_EN_FINAL.pdf

i Calendario provvisorio delle riunioni e sessioni della presidenza croata:

<https://www.consilium.europa.eu/media/41429/hr-pres-2020-calendar-191122.pdf>

i FONTE:

<https://www.consilium.europa.eu/it/>



Sito web



Programma



Calendario provvisorio



Fonte







MESSAGGIO DELLA REDAZIONE

A causa delle circostanze eccezionali connesse alla crisi Covid-19, non abbiamo potuto inviarvi il bollettino "Info Senior" con le consuete modalità. Questo numero di 12 pagine copre pertanto i primi sei mesi del 2020 (gennaio — giugno). Speriamo vivamente che le informazioni che contiene vi siano utili, vi ringraziamo per la comprensione e vi auguriamo buona lettura.

Attraversiamo tutti un periodo difficile, ma insieme saremo più forti e riusciremo a superare gli ostacoli. Il nostro pensiero va a voi e ai vostri cari. Qualunque sia il vostro paese di residenza, i nostri servizi sono a vostra disposizione e potete contare su di noi in caso di necessità. Proteggetevi e abbiate cura di voi e degli altri. Coraggio!