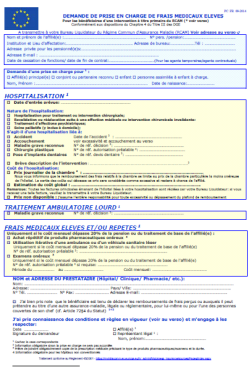


## Impegnativa: chiarimenti



L'**impegnativa** è una forma di anticipo, ma non significa che le spese sostenute saranno rimborsate al 100%. In caso di impegnativa, infatti, la percentuale delle spese rimborsate dall'RCAM (80%, 85%, 100%) risponde alle stesse norme applicabili in caso di rimborso "classico", tenendo conto degli eventuali massimali. Solo l'affiliato principale può beneficiare di un'impegnativa da parte dell'RCAM.

Nel caso di un rimborso classico si paga la fattura, l'RCAM effettua il computo e procede al rimborso sino a concorrenza del tasso previsto. Per un'impegnativa l'RCAM paga l'intero importo della fattura direttamente all'ospedale o ad un altro prestatore. In un secondo tempo, l'RCAM calcola l'importo che resta a carico dell'affiliato e lo informa tramite apposita distinta. L'importo da rimborsare all'RCAM figura sulla riga: "Saldo degli anticipi al netto del recuperato".

Se la fattura non è sufficientemente dettagliata e/o l'ospedale rifiuta di trasmettere un referto medico, l'RCAM si rivolge all'affiliato per ottenere tale documento, necessario ai fini del calcolo dell'importo "rimborsabile" e della quota a carico dell'affiliato.

### In caso di urgenza, l'impegnativa può essere retroattiva?

La domanda di impegnativa deve essere presentata all'RCAM preventivamente e in tempo utile – all'incirca 10 giorni prima della data della prestazione. In caso di ricovero ospedaliero il giorno stesso o in altri casi di forza maggiore, l'impegnativa deve essere richiesta appena possibile. La domanda è esaminata senza indugio e l'impegnativa è accordata retroattivamente.

### Per quale tipo di cure si può chiedere un'impegnativa?

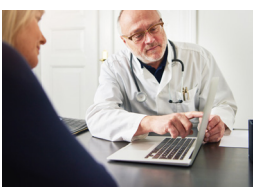
L'impegnativa può essere accordata nei casi seguenti:

1. per un ricovero ospedaliero (anche di un solo giorno), purché destinato:
  - alla cura di patologie o ad interventi chirurgici, nonché ad un parto;
  - alla riabilitazione o alla rieducazione funzionale successiva a una patologia o ad un intervento chirurgico invalidante;
  - alla cura di disturbi psichiatrici;
  - a cure palliative;
2. in caso di cure ambulatoriali pesanti, nel quadro di una malattia grave;
3. se il costo mensile del trattamento supera il 20% della pensione di base dell'affiliato/a, nel caso di acquisti reiterati di medicinali costosi, di utilizzo reiterato di un'ambulanza o di un veicolo sanitario leggero o di esami costosi.

Eccezione: per i paesi in cui il costo della sanità è elevato (Svizzera, Stati Uniti, Norvegia) è possibile ricorrere ad altre forme di anticipo. Si raccomanda di contattare l'**ufficio di liquidazione competente** e di fornire un preventivo.

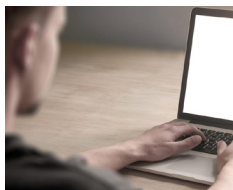
**i PMO CONTACT EN LIGNE : <https://ec.europa.eu/pmo/contact/>**  
**RCAM EN LIGNE : <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/>**

## Clinico insigne



Un clinico insigne è un medico specialista in un determinato ambito, di fama internazionale, responsabile di un gruppo di ricerca e autore di pubblicazioni. La visita effettuata da un clinico insigne, qualora il medico di fiducia ne ravvisi la necessità, è rimborsata all'85%, con un massimale triplo rispetto a quello previsto per la visita di uno specialista, e al 100% in caso di malattia grave. Il rimborso è limitato a due visite di clinici insigni all'anno per la stessa patologia.

## A cosa serve l'"EU Login"



Il sistema di autenticazione informatica "EU Login" permette di accedere:

- a My Intracomm (sito Intranet della Commissione) e al portale "pensionati" che agevola la navigazione nel sito;
- a PMO Contact (per domande relative al PMO);
- a RCAM online (per gestire la propria situazione personale relativamente all'assicurazione malattia).

Chi ancora non dispone di un account EU Login può crearne uno seguendo le istruzioni inviate nell'ottobre 2016. Qualora le istruzioni fossero andate perse è possibile reperirle sul sito AIACE: <http://aiace-europa.eu/> - cliccare su "Services" > "RCAM en ligne" > "Comment créer un compte EU Login".

ATTENZIONE: per creare un account EU Login, occorre avere un telefono cellulare, un computer o un tablet e un indirizzo e-mail. Chi non avesse né un telefono cellulare, né uno smartphone o un computer o un tablet non deve preoccuparsi: potrà SEMPRE ricevere in formato cartaceo le informazioni che lo riguardano direttamente

**i** **PORTALE PENSIONATI** : <https://myintracomm.ec.europa.eu/retired/>

**PMO CONTACT ONLINE**: <https://ec.europa.eu/pmo/contact/>

**RCAM ONLINE** : <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/>

## EU Login: consigli utili



- Chi non avesse utilizzato RCAM online dopo il 3 novembre 2016 visualizzerà la nuova schermata "EU Login" che ha sostituito la schermata "ECAS". Attenzione a NON creare un nuovo account EU Login. Collegarsi digitando semplicemente il proprio indirizzo e-mail – e non il vecchio "login" – e inserendo successivamente la propria password ECAS.

- Per connettersi a RCAM online e a My IntraComm, aprire prima RCAM online e poi My Intracomm. In questo modo occorrerà un'unica autenticazione EU Login, mentre facendo il percorso inverso occorrerebbe autenticarsi due volte.

- Nel caso in cui si preveda di recarsi in un altro paese o di cambiare il numero di cellulare, la cosa più semplice è aggiungere il nuovo numero, prima di cancellare quello vecchio, su <https://webgate.ec.europa.eu/cas> → cliccare sulla rotella a destra del proprio nome → Mon compte → Gérer mes numéros de téléphone portable. Si procederà poi alla cancellazione del vecchio numero di telefono rifacendo lo stesso percorso.

**i** **RCAM ONLINE** : <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/>

**MY INTRACOMM** : <https://myintracomm.ec.europa.eu/retired/>

## In caso di bisogno, contattare il servizio sociale



In caso di difficoltà personali, amministrative o finanziarie, ci si può rivolgere al servizio sociale. Gli assistenti sociali possono dare informazioni utili e fornire un sostegno e un accompagnamento. Per trovare una soluzione ai vari problemi vengono proposti colloqui in loco (su appuntamento) o per telefono, in forma del tutto riservata. Il servizio sociale competente è lo stesso ufficio di liquidazione cui si fa riferimento.

**i** **SERVIZIO SOCIALE DI BRUXELLES** : + 32 2 295 90 98 – [HR-BXL-AIDE-PENSIONNES@ec.europa.eu](mailto:HR-BXL-AIDE-PENSIONNES@ec.europa.eu)

**SERVIZIO SOCIALE DI LUSSEMBURGO** : + 352 4301 33948 – [HR-LUX-ASSISTANTS-SOCIAUX@ec.europa.eu](mailto:HR-LUX-ASSISTANTS-SOCIAUX@ec.europa.eu)

**SERVIZIO SOCIALE DI ISPRA**: + 39 0332 789284 – [HR-PENSIONERS-ISPRA-SOCIAL-ASSISTANCE@ec.europa.eu](mailto:HR-PENSIONERS-ISPRA-SOCIAL-ASSISTANCE@ec.europa.eu)

## Contatti con il PMO - Assicurazione malattia



Per qualunque domanda relativa all'assicurazione malattia, l'RCAM garantisce agli affiliati in pensione e alle loro famiglie un apposito servizio di assistenza.

**A Bruxelles:** Bâtiment MERO – Avenue de Tervueren, 41 – B-1040 Bruxelles;  
aperto dal lunedì al giovedì, dalle 9:30 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00; il venerdì dalle 9:30 alle 12:00.

Indirizzo postale: Commissione europea – RCAM Bruxelles  
Ufficio di liquidazione – B-1049 Bruxelles.

**A Lussemburgo:** Bâtiment Drosbach – DRB B2/085

aperto dal lunedì al venerdì, dalle 14:00 alle 16:00.

Indirizzo postale: Commissione europea – Cassa malattia  
12, rue Guillaume Kroll – Ufficio DRB B1 / 061  
L – 2920 Lussemburgo.

**A Ispra:** Club House Ispra – Sala delle Rose

Mercoledì dalle 9:30 alle 12:00.

Indirizzo postale: Commissione europea – RCAM PMO.6 TP.730  
Via Enrico Fermi, 2749  
Ufficio di liquidazione – TP 740  
I – 21027 Ispra (Varese).

Via web: PMO Contact online : <https://ec.europa.eu/pmo/contact/>

Per telefono:

Bruxelles: + 32 2 29 9 77 77 (dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 12:30)

Lussemburgo: + 352 4301 36100 (dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 12:00)

Ispra: + 39 0332 785757 (dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 12:30)

## Chi non ha un account EU Login può utilizzare i moduli cartacei



Chi non ha un account EU Login ma dispone di un computer può accedere ad alcuni moduli e documenti sul sito di "**AIACE Internazionale**" (Associazione Internazionale degli ex funzionari UE). L'Associazione ha infatti deciso di aiutare i pensionati privi di account EU Login mettendo a loro disposizione i documenti più importanti, ad esempio: la richiesta di rimborso delle spese mediche, i documenti per le spese odontoiatriche, la richiesta di autorizzazione preventiva, il modulo di impegnativa, le Regole comuni, la Guida pratica dell'RCAM.

Sono disponibili solo versioni in francese e in inglese. Per le altre versioni linguistiche occorre consultare My IntraComm (tramite l'account EU Login).

**i** <http://aiace-europa.eu/> - **CLICcare SU "SERVICES" → "RCAM EN LIGNE MY INTRACOMM"** : <https://myintracomm.ec.europa.eu/retired>

## Yammer After EC



"Yammer After EC" è una piattaforma sociale di discussione e di scambio di informazioni. Si tratta di un forum riservato ai pensionati delle istituzioni europee. È possibile crearvi un gruppo, partecipare alle discussioni e porre domande. Per aderire bisogna collegarsi al sito, inserire l'indirizzo e-mail PRIVATO e aspettare che l'amministratore inoltri un invito. Poi occorrerà semplicemente seguire le istruzioni.

**i** <https://www.yammer.com/afterec/>

## Attenzione: ciò che occorre sapere ad anno scolastico appena concluso



È il periodo in cui si ricevono o si stanno per ricevere i moduli per la richiesta di proroga dell'assegno per figli a carico, degli assegni scolastici e della pensione di orfano. I moduli sono disponibili sul sito:

<http://ec.europa.eu/pmo/education-allowances.htm>

Vanno inviati:

- preferibilmente per posta elettronica all'indirizzo mail  
**PMO-PENSIONS-EDUCATION-DECLARATION@EC.EUROPA.EU**
- oppure all'indirizzo postale: Commissione europea  
PMO.4 – Pensioni  
MERO 07/011  
B-1049 Bruxelles

Se si è orfani maggiorenni: i moduli sono stati inviati agli interessati nel giugno 2017. Per evitare un'interruzione prolungata del pagamento, è opportuno trasmettere il prima possibile i documenti debitamente compilati, datati e firmati.

Se si ricevono assegni per figlio maggiorenne: i moduli saranno inviati agli interessati nel mese di agosto 2017. Tali documenti, debitamente compilati, datati e firmati, devono essere inviati all'amministrazione entro il 31 ottobre 2017.

**i** Il nome del **responsabile del fascicolo** è riportato nel cedolino di pensione, in alto a sinistra.

## Il futuro di un figlio disabile

Si ricorda che, alle condizioni previste dalle norme interne, il figlio disabile a carico ha diritto:



- al doppio dell'assegno per figlio a carico (**art. 67, paragrafo 3, dello Statuto**);
- ad un aiuto complementare qualora le spese sostenute lo giustificano.

Spetta al funzionario in pensione far riconoscere tale disabilità dall'Amministrazione.

L'assegno per figlio disabile a carico è percepito a prescindere dalla sua età, qualora la disabilità gli impedisca di provvedere al suo sostentamento, e per tutta la durata della disabilità stessa

(**Allegato VII, art. 2, paragrafo 5, dello Statuto**).

In caso di decesso del funzionario in pensione:

- il coniuge superstite ha diritto a una pensione di reversibilità (**art. 79 dello Statuto**);
- il coniuge superstite continua a beneficiare degli assegni familiari (**art. 81 dello Statuto**) e, di conseguenza, anche del doppio assegno per figlio a carico;
- se il funzionario in pensione e il coniuge superstite sono entrambi deceduti, la persona disabile ha diritto a una pensione di orfano (ovviamente, a condizione che perduri la condizione di disabilità) (**art. 80 dello Statuto**).

È opportuno provvedere per tempo a nominare una persona alla quale affidare il compito di amministratore della persona disabile dopo il decesso del o dei genitori.

A seconda del paese, i genitori possono rivolgersi all'autorità competente, che nominerà un amministratore dei beni della persona disabile. Può trattarsi di un professionista (notaio, avvocato, ecc.) o di un familiare. La sentenza di nomina dell'amministratore sarà trasmessa alla Commissione, che sarà tenuta a conformarvisi. È possibile aprire un conto bancario a nome del figlio disabile, gestito dall'amministratore. Tutti gli assegni saranno versati su tale conto, a condizione che da esso si paghino le spese connesse alla disabilità.

Oltre alla trasparenza dei conti, il grande vantaggio, in caso di decesso del funzionario in pensione, consiste sia nella possibilità di non interrompere le procedure avviate con la Commissione, sia nella preventiva conoscenza delle norme statutarie in vigore da parte dell'amministratore.

**i** Assegno per figlio a carico: contattare PMO Contact

**AIUTO COMPLEMENTARE PER PERSONA DISABILE: [HR-HANDICAP-DISABILITY@ec.europa.eu](mailto:HR-HANDICAP-DISABILITY@ec.europa.eu)**

## Spazio Seniors di Bruxelles



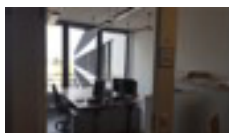
Lo Spazio Seniors di Bruxelles, attualmente al piano terra dell'edificio di Avenue des Nerviens 105, è dotato di quattro computer con connessione a Internet e a My Intracomm. Vi è anche una cassetta postale per depositare le richieste di rimborso delle spese mediche. È situato nelle vicinanze del segretariato internazionale di AIACE (Association Internationale des Anciens de l'UE: l'Associazione Internazionale degli ex funzionari UE), di Afiliatys e dell'SFPE (Seniors della funzione pubblica europea), ubicati nello stesso edificio. Lo sportello della cassa malattia del PMO per i pensionati si trova nell'edificio MERO, a circa 15 minuti a piedi dall'edificio N-105.

### **i** ESPACE SENIORS – 105, AVENUE DES NERVIENS – 1040 BRUXELLES.

Aperto dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 17:45;

Per accedervi presentare il lasciapassare pensionati.

## Spazi Seniors di Lussemburgo



Chi risiede o è di passaggio a Lussemburgo ha a disposizione due Spazi Seniors:

- il primo, situato all'interno della Commissione nell'edificio Drosbach, è dotato di due computer che permettono di accedere in modo sicuro a Internet e a My IntraComm, l'Intranet della Commissione. Vi sono anche una stampante, una fotocopiatrice, un telefono, uno scanner e un distruggi-documenti. Proprio di fronte allo spazio Seniors, vi è inoltre uno spazio conviviale, con una macchina da caffè ed espositori con informazioni dell'Ufficio accoglienza e dell'RCAM. Nello stesso spazio sono infine ubicati gli uffici PMO-Contact dell'RCAM;
- il secondo, situato all'interno del Parlamento nell'edificio Konrad Adenauer, è dotato di un computer, di una stampante, di uno scanner, di un telefono e di un espositore per opuscoli. È adiacente alla caffetteria, al supermercato e alla biblioteca.

### **i** COMMISSIONE: 2° PIANO, ALA B, EDIFICIO DROSBACH (DRB B2/86), 12 RUE GUILLAUME KROLL, L-1882 LUSSEMBURGO;

Aperto dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 16:00;

Per accedervi presentare il lasciapassare pensionati alla reception dell'edificio.

### **i** PARLAMENTO: KAD (EX BAK) 00C830, 2 RUE ALCIDE DE GASPERI, L-2929 LUSSEMBURGO;

Aperto dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 11:30 e dalle 14:00 alle 16:30

Per accedervi presentare il lasciapassare pensionati alla reception dell'edificio.

## 60° anniversario dei Trattati di Roma



In occasione del 60° anniversario dei trattati di Roma, nel 1957, l'Europa rammenta il passato e guarda al futuro. Il sito Europa ha creato una pagina apposita in cui sono elencati tutti gli eventi organizzati nei singoli paesi, oltre alle attività predisposte dalle istituzioni dell'UE. Figli e nipoti potranno conoscere le date principali della costruzione europea, mentre i più piccoli vi troveranno uno spazio appositamente dedicato a loro.

**i** <https://europa.eu/european-union/eu60>

## Active senior: perché non diventarlo?



La Commissione valorizza l'**esperienza degli ex funzionari** permettendo, ad esempio, la loro partecipazione a determinate attività nei suoi servizi, secondo precise modalità. Ecco alcune informazioni.

### Che cos'è l'iniziativa Active senior?

Su base volontaria, gli ex funzionari della Commissione possono ricoprire incarichi o partecipare ad attività all'interno dell'istituzione, senza retribuzione. L'iniziativa Active senior vuol favorire il ricorso da parte della Commissione all'esperienza del personale in pensione, indipendentemente dal grado gerarchico raggiunto al momento del pensionamento. Possono parteciparvi unicamente gli ex funzionari e altri agenti titolari di una pensione di anzianità. Spetta alle direzioni generali e ai servizi individuare i settori di attività, che possono essere tra i più vari:

- informazioni e presentazioni sulle varie politiche, partecipazione a conferenze, gruppi di riflessione;
- consulenza strategica, richiesta di pareri e partecipazione a task force specifiche;
- consulenza tecnica, pareri su programmi, valutazione di progetti, analisi di mercato;
- formazione, tutoraggio, assistenza formativa;
- partecipazione a commissioni di concorso, comitati di selezione;
- sostegno ad attività di segreteria.

L'elenco non si esaurisce qui e può includere anche altri settori in funzione delle esigenze di ciascun servizio.

### Le norme che i servizi devono rispettare

L'active senior non deve ricoprire incarichi di responsabilità diretta, né svolgere compiti decisionali. Non deve essere autorizzato a rappresentare la Commissione in modo ufficiale, né ad intervenire in negoziati con un organismo esterno, né a partecipare a riunioni in cui impegnerebbe l'istituzione. Non sostituisce un funzionario in attività. Il controllo e la responsabilità delle attività intraprese all'interno dei servizi continuano ad essere di competenza dei funzionari. L'utilizzo delle competenze di un ex funzionario è un valore aggiunto che va considerato come complementare.

### All'atto pratico

- Qualunque attività esercitata dall'active senior è oggetto di una convenzione firmata dall'ex funzionario e dal servizio, in cui sono precisati l'oggetto e la durata dell'attività e il rimborso delle spese eventualmente sostenute.
- Se l'attività si svolge al di fuori del luogo di residenza, sono rimborsate alcune spese, ad esempio di viaggio e di soggiorno.
- Per tutta la durata della convenzione l'active senior è coperto da un'assicurazione infortuni e ha accesso a tutti gli edifici.
- L'active senior resta soggetto all'obbligo di agire con integrità e discrezione sancito dallo Statuto (articolo 16). In tal senso è tenuto a firmare una dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi tra un'eventuale attività esterna e l'attività esercitata nell'ambito della convenzione.
- Non vi sono limiti di età o di tempo trascorso dalla data del pensionamento.
- L'active senior può firmare convenzioni con servizi diversi, purché gli orari delle attività da svolgere siano compatibili.

### L'interessato/a

Per manifestare il proprio interesse è possibile inviare un curriculum vitae alla Commissione. Un modello di CV di facile compilazione, in cui sono indicati i settori di competenza, è scaricabile dal sito My Intracomm. Una volta compilato, il CV è pubblicato online tramite una piattaforma collaborativa accessibile ai dirigenti della Commissione che, se lo desiderano, possono consultarvi i profili ricercati.

**i SITO ACTIVE SENIOR : <https://myintracomm.ec.europa.eu/retired/> - CLICCARE SU "ACTIVE SENIOR" NELLA COLONNA DI DESTRA.**

**PER L'INVIO DEL CV O PER QUALSIASI ALTRA INFORMAZIONE SCRIVERE A : [HR-ACTIVE-SENIOR@ec.europa.eu](mailto:HR-ACTIVE-SENIOR@ec.europa.eu)**

## AIACE : un'associazione al servizio di tutti gli ex funzionari



L'obiettivo dell'**AIACE** (Association Internationale des Anciens de l'UE: l'Associazione Internazionale degli ex funzionari UE) è migliorare il benessere di tutti gli ex funzionari, cercando di tener vivi, nell'amicizia e nella convivialità, sia i rapporti interpersonali che i legami con i servizi amministrativi delle istituzioni.

L'AIACE consente di mantenere stretti rapporti con le istituzioni dell'UE, facendosi il più possibile portavoce degli interessi degli ex funzionari tramite accordi di collaborazione; mantiene e sviluppa i rapporti di amicizia tra gli ex funzionari; contribuisce infine allo studio dei problemi dell'integrazione europea e alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica a queste tematiche, collaborando in tal senso con le istituzioni o gli organismi dell'UE.

Iscrivendosi ad AIACE si aderisce a una delle 15 sezioni nazionali che possono fornire informazioni e assistenza sul posto grazie ai volontari presenti a livello locale.

### Un partenariato con la Commissione

L'accordo firmato nel febbraio 2008 tra la Commissione e l'AIACE ha previsto una rappresentanza dell'associazione all'interno di comitati riguardanti direttamente gli ex funzionari e ha istituito un partenariato nel settore delle azioni sociali, più specificamente rivolte ai pensionati in difficoltà. L'azione dei numerosi volontari è regolamentata dalla Commissione, che propone corsi di formazione e attività di tutoraggio nel corso dell'attività sociale svolta.

### Helpdesk per l'assistenza informatica

Martine Platteau e Micheline Bruyninckx, responsabili dell'helpdesk per tutti i pensionati di tutte le istituzioni, forniscono assistenza per le applicazioni informatiche della Commissione (EU Login, RCAM online, PMO Contact, My Intracomm, Yammer After EC). Altri helpdesk sono disponibili in tutte le sezioni nazionali di AIACE. I contatti sono reperibili sul sito AIACE.

**i** **SITO AIACE** : [www.aiace-europa.eu](http://www.aiace-europa.eu) – **SEGRETARIATO INTERNAZIONALE**: + 32 (0) 2 295 29 60  
**AIACE-INT@ec.europa.eu**

## AFILIATYS



**AFILIATYS** è un'associazione apolitica e interistituzionale al servizio di circa 55 000 funzionari e agenti delle istituzioni europee, in attività e in pensione. L'associazione, che ha sostituito l'UPFE creata più di 40 anni fa, opera con la nuova denominazione "AFILIATYS, Affinity Club delle Istituzioni europee" dal 2006.

E persegue obiettivi di integrazione, culturali, sociali e caritatevoli. Questi ultimi, sviluppati di recente, figurano tra gli obiettivi prioritari. AFILIATYS sostiene le altre associazioni del personale dell'UE nella realizzazione di progetti di solidarietà.

AFILIATYS offre inoltre numerosi vantaggi ai pensionati iscritti. Si possono avere sconti per manifestazioni culturali di vario genere a Bruxelles e vantaggi su diversi prodotti (viaggi, noleggio auto, assicurazioni, benzina, prodotti bancari e marche di autovetture).

La quota di iscrizione a vita è di 5,00 EUR. Il ricavato di tali quote è integralmente utilizzato a fini caritatevoli.

**i** **AFILIATYS** – 105, AVENUE DES NERVIENS (UFFICI 00/09 E 00/03) – 1040 BRUXELLES.  
**APERTO IL MARTEDÌ E IL GIOVEDÌ, DALLE 9:00 ALLE 15:00 - TELEFONO: + 32 2 298 50 00**  
**SITO** : [www.afiliatys.eu](http://www.afiliatys.eu)

## "Commission en Direct" ora disponibile online



Dall'aprile 2017 la versione cartacea di "Commission en Direct" è stata sostituita da una versione elettronica pubblicata sul sito Intranet My Intracomm.

Questa novità, oltre a rispondere alla politica della Commissione in materia ambientale, si iscrive nel solco degli importanti cambiamenti della nostra società in materia di comunicazione e di informazione. La vecchia rivista mensile "Commission en Direct" è stata pertanto sostituita da una versione elettronica, alimentata ogni giorno da diversi articoli. Si tratta di una versione dinamica, sempre al passo con l'attualità, comprendente rubriche quali "Europe & Beyond", "Photos & Videos" o "Au quotidien". Una rubrica speciale "Générations" è interamente dedicata a temi che riguardano direttamente gli ex funzionari (principali eventi, testimonianze, interviste, ecc.).

<https://myintracomm.ec.europa.eu/FR/Pages/welcome.aspx>

## Informarsi sulla Brexit

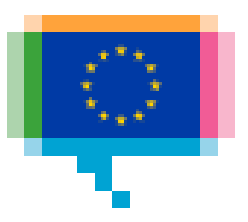


Il 29 marzo 2017 il Regno Unito ha notificato al Consiglio l'intenzione di recedere dall'Unione europea, a norma dell'articolo 50 del trattato sull'Unione europea. Il 29 aprile 2017 il Consiglio europeo ha adottato una serie di orientamenti politici che definiscono l'ambito dei negoziati.

Tutte le informazioni sulla Brexit sono disponibili sul sito appositamente creato.

[SITE BREXIT : https://ec.europa.eu/commission/brexit-negotiations](https://ec.europa.eu/commission/brexit-negotiations)

## Benvenuti sul sito EU Bookshop



Il servizio **EU Bookshop**, gestito dall'Ufficio delle pubblicazioni, è un punto d'accesso a tutte le pubblicazioni delle istituzioni e degli organismi dell'UE unico nel suo genere, con oltre 120 000 titoli risalenti al 1952, in più di 50 lingue, tra cui le 24 lingue ufficiali dell'UE. È l'unico sito di diffusione online delle pubblicazioni in formato digitale e cartaceo destinato ai cittadini e ai moltiplicatori dell'informazione in tutto il mondo.

Attualmente il sito EU Bookshop offre una gamma di nuove componenti facilmente accessibili. Tra le novità vi è la possibilità di effettuare ricerche per qualunque contenuto e in tutte le lingue, non solo tra le pubblicazioni di carattere generale, ma anche nella raccolta dei documenti giuridici. Con la nuova ricerca testuale si può esaminare l'intero contenuto di una pubblicazione, migliorando così i risultati della ricerca e aumentando la possibilità di trovare pubblicazioni pertinenti.

Fra le altre innovazioni il sito offre una visione d'insieme immediata delle pubblicazioni chiave e un accesso semplice e rapido alle versioni HTML. Un collegamento tra le pubblicazioni attinenti consente di accertarsi immediatamente se esistono altre edizioni di uno stesso titolo.

Oltre alle pubblicazioni sui trattati dell'Unione europea, la Brexit, i diritti del consumatore o i finanziamenti dell'UE, è possibile trovarvi anche alcuni periodici e riviste e uno spazio dedicato ai bambini ("L'angolo dei bambini"). Quest'ultima rubrica ha un'impostazione più snella per aiutare i più piccini ad acquisire familiarità con i valori europei.

[EU BOOKSHOP : https://bookshop.europa.eu/](https://bookshop.europa.eu/)