

Medicina preventiva



Alcune patologie, come i tumori, possono essere curate in modo più efficace se individuate in tempo. L'RCAM vi invita a seguire i **programmi di diagnosi precoce** accessibili a tutti gli affiliati e alle persone a loro carico, ammissibili a tali programmi.

Sono stati definiti sei programmi distinti per sesso ed età: i programmi 1 e 4 per le persone di età inferiore ai 45 anni (ogni 5 anni), i programmi 2 e 5 per le persone di età compresa tra i 45 e i 59 anni (ogni 4 anni) e i programmi 3 e 6 a partire da 60 anni (ogni 2 anni).

I programmi di screening 3 (donne) e 6 (uomini) — **a partire dai 60 anni di età** — comprendono:

1. Anamnesi dettagliata (effettuata da un medico di base)
2. Esame clinico completo (effettuato da un medico di base)
3. Esame oftalmologico: misurazione dell'acuità visiva e della correzione ottica eventualmente necessaria, fondo oculare, tonometria
4. Esami di laboratorio:
 - ◇ analisi del sangue: emoglobina, ematocrito e conta degli eritrociti, leucocitosi e formula leucocitaria, piastrine, ferritina, TSH, glicemia a digiuno, colesterolo totale, HDL, LDL e trigliceridi, creatinina, acido urico, Ca, K, GOT, GPT, gamma GT, HIV, epatite C + Ca e K per le donne
 - ◇ analisi delle urine: albumina, glucosio, presenza di sangue, nitriti
5. Esame cardiaco: elettrocardiogramma sotto sforzo solo in presenza di fattori di rischio cardiovascolare ritenuti superiori al 10% + elettrocardiogramma a riposo per gli uomini
6. Esame del colon: ricerca di sangue occulto nelle feci in tre riprese o una colonscopia virtuale a partire dai 60 anni qualora non sia stata già effettuata
7. Per le donne: esame ginecologico (esame clinico anche dei seni, citologia del collo dell'utero e, se necessario, colposcopia, mammografia e, se opportuno, ecografia dei seni)
8. Per le donne: densitometria ossea con assorbimento bifotonico
9. Per gli uomini: ecografia addominale per lo screening dell'aneurisma aortico
10. Relazione di sintesi con l'indicazione dei fattori di rischio rilevati, delle anomalie riscontrate e dei consigli di controllo

Come beneficiare di questi programmi?

Fase 1 : accertare di avere diritto ad accedere al programma corrispondente (cfr. **Informazione amministrativa n. 25-2015 del 13.10.2015**, disponibile in inglese, francese e tedesco) e verificare il proprio status di affiliazione all'RCAM: affiliato a titolo primario (potrà scegliere tra le due opzioni di seguito riportate) o a titolo complementare in Belgio (potrà accedere solamente alla formula "convocazione generica").

Fase 2 : scegliere tra due opzioni :

- ◇ una “convocazione generica”, che permette di effettuare gli esami elencati nel programma corrispondente presso una struttura di vostra scelta. Se si sceglie questa opzione, non si applica il principio del direct billing. Ciò significa che dovrete pagare la/e fattura/e relativa/e agli esami e chiederne successivamente il rimborso al **servizio competente a Bruxelles, indipendentemente dall’Ufficio liquidatore competente** (per maggiori dettagli cfr. fase 5 per l’invio della richiesta di rimborso); oppure.
- ◇ una convocazione in un centro riconosciuto dall’RCAM. L’elenco di tali centri è allegato al presente numero di Info Senior. Se si sceglie questa opzione, sarà applicato il principio del direct billing. Sarà il centro ospedaliero a provvedere all’invio della fattura direttamente al servizio competente salvo nel caso in cui alcuni esami non siano disponibili nel centro (1) e quest’ultimo non sia in grado di externalizzare il servizio a un altro operatore sanitario.

⁽¹⁾Ciò riguarda soltanto alcuni centri. Generalmente al momento del check-up detti centri dovrebbero informare gli affiliati dell’esame non disponibile (vale a dire dell’esame che non sarebbe preso in carico in alcun modo dalla struttura). L’esame in questione può essere eseguito separatamente presso un’altra struttura a scelta e le spese connesse sono rimborsabili secondo la procedura indicata nella fase 5 di seguito riportata.

Fase 3 : chiedere una convocazione prima di effettuare gli esami o tramite **RCAM online**, tramite il portale PMO-Contact online o telefonicamente al numero (32-2) 295 38 66. Qualora abbiate scelto di utilizzare uno dei centri che figurano nell’elenco, si prega di specificare quale, perché le relative coordinate saranno riportate sulla convocazione. Successivamente riceverete la convocazione tramite RCAM online o per posta se non utilizzate l’applicazione online. La convocazione è valida per un massimo di 6 mesi a decorrere dalla data di emissione.

Fase 4 : esami. Solo gli esami previsti nel programma (che sarà allegato alla convocazione) saranno coperti al 100% dalla medicina preventiva. **Eventuali esami complementari non previsti nel programma saranno addebitati al paziente**, che potrà procedere con **la consueta procedura** di rimborso delle spese mediche.

Fase 5 : chiedere il rimborso degli esami relativi al programma di screening corrispondente al proprio profilo (tale procedura si applica solo se si è optato per una convocazione generica). A tal fine è preferibile presentare la domanda di rimborso tramite RCAM online (categoria “medicina preventiva”). In caso di problemi nell’uso dell’applicazione, è possibile inviare gli originali delle ricevute unitamente a una copia della convocazione all’indirizzo: **RCAM-MEDEICINE PREVENTIVE**

MERO 05/PO580

1049 Bruxelles

I beneficiari coperti a titolo complementare in **Belgio** (applicazione della copertura complementare) devono chiedere innanzitutto l’intervento della loro mutua sanitaria e successivamente chiedere all’RCAM il pagamento complementare. Detto pagamento complementare sarà effettuato sulla base delle copie dei documenti originali inviati alla cassa primaria, unitamente alle prove dei rimborsi di quest’ultima. I beneficiari stessi possono rivolgersi a centri riconosciuti ma, poiché non possono ricorrere alla convocazione generica, devono provvedere autonomamente al pagamento delle fatture. Si noti che il Belgio è l’unico Stato membro in cui la complementarità è applicabile e applicata nel settore specifico della medicina preventiva.

C’è un centro riconosciuto dal RCAM vicino a casa vostra?

Nell’ambito della medicina preventiva è possibile chiedere un appuntamento presso un centro riconosciuto. In tal caso, riceverete una convocazione da parte del PMO con una validità massima di 6 mesi a partire dalla data di rilascio e il PMO pagherà direttamente la fattura (solo gli esami previsti nel programma di diagnosi precoce) al centro medico.

Tali centri sono situati in 14 paesi: Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Italia, Lussemburgo, Portogallo, Spagna, Svezia, Regno Unito e Repubblica Ceca. Un elenco regolarmente aggiornato dal PMO, in seguito ai numerosi negoziati, è disponibile sulla pagina My IntraComm:

<https://myintracomm.ec.europa.eu/retired/> – nella rubrica “Sickness Insurance”, cliccare su “Medical centres”.

Non vi sono centri riconosciuti nel vostro paese di residenza?



È sempre possibile seguire un programma di screening in un centro medico di prossimità. In questo caso si tratterà di una convocazione “generica” in cui provvederete voi stessi al pagamento di cui chiederete poi il rimborso al PMO. Si ricorda che è possibile consultare tutte le informazioni utili sulla pagina di My Intracomm “Health Screening programme”

- i** MY INTRACOMM PENSIONATI: <https://myintracomm.ec.europa.eu/retired/>
- PMO CONTACT ONLINE: <https://ec.europa.eu/pmo/contact/fr>
- PMO CONTACT : (32-2) 299 77 77 (dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 12:30)
- RCAM ONLINE: <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/?language=fr>

Dichiarazione di esistenza in vita

Circa 10 000 pensionati hanno un computer, un tablet o uno smartphone con cui possono accedere alle informazioni online della Commissione.

Approfittate di questa opportunità per trasmettere all'unità Pensioni la dichiarazione biennale via e-mail. Non c'è più bisogno di francobolli, buste, né di recarsi in posta. Come fare? Fatene una fotografia o una scansione e inviatela all'indirizzo PMO-PENSIONS-DECLARATIONS@ec.europa.eu. I pensionati del Parlamento, della Corte di giustizia e del Comitato economico e sociale devono presentare i documenti direttamente alla loro istituzione.



Se non potete inviare la dichiarazione di esistenza in vita via mail, spedite la assieme al certificato in busta americana (formato DL - 11 x 22 cm), adatta a contenere un foglio A4 piegato in tre a fisarmonica.

A cosa serve il “EU Login”

Il sistema di autenticazione informatica “EU Login” permette di accedere a:



- **MY INTRACOMM** (il sito intranet della Commissione) e al **portale “pensionati”** che agevola la navigazione nel sito;
- **PMO Contact** (per domande relative al PMO);
- **RCAM en ligne** (per gestire la propria situazione personale relativamente all'assicurazione malattia).

Chi non avesse ancora un account EU Login, ne può creare uno seguendo le istruzioni inviate a ottobre 2016. Qualora le avesse perse, sono disponibili sul sito dell'AIACE: <http://aiace-europa.eu/> - cliccare su “Services” > “RCAM online” > “How to create an EU Login (ECAS) account”.

ATTENZIONE: per poter creare un account EU Login, occorre avere un telefono cellulare, un computer o tablet e un indirizzo e-mail.

Chi non avesse un telefono cellulare, uno smartphone, un tablet o un computer, non deve preoccuparsi: riceverà SEMPRE le informazioni che lo riguardano direttamente in formato cartaceo.

- i** PORTALE PENSIONATI : <https://myintracomm.ec.europa.eu/retired/>
- PMO CONTACT ONLINE : <https://ec.europa.eu/pmo/contact/fr>
- RCAM ONLINE : <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/?language=fr>

Come connettersi alle applicazioni informatiche della Commissione?



Al momento non esiste ancora un punto di accesso unico che, con una sola autenticazione EU Login, permetta l'accesso alle applicazioni della Commissione My Intracomm, PMO Contact e RCAM online. Pertanto, prima dell'autenticazione EU Login, bisogna operare una distinzione tra queste e digitare l'URL corrispondente:

- Se desiderate consultare My Intracomm per trovare tutte le informazioni che vi riguardano direttamente, utilizzate l'indirizzo: <https://myintracomm.ec.europa.eu/retired>
- Se avete domande specifiche relative all'assicurazione malattia o ai diritti pecuniari utilizzate il PMO Contact all'indirizzo: <https://ec.europa.eu/pmo/contact/>
- Se desiderate inserire delle spese mediche, autorizzazioni preventive, visualizzare i rimborsi ricevuti ecc. in RCAM online utilizzate l'indirizzo: <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM>
- Se desiderate modificare le impostazioni dell'account EU Login (password, numero di cellulare, ecc.) utilizzate l'indirizzo: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>

IMPORTANTE: Si noti tuttavia che dall'RCAM online è possibile accedere a My Intracomm e al PMO Contact autenticandosi una sola volta, facendo però attenzione al "time-out" dell'RCAM online, che è relativamente breve.

EU Login: consigli utili

Qualora si avessero problemi ad accedere all'account EU Login:



- svuotare la cache e la cronologia del browser, chiuderlo e spegnere il computer. Se lo avete fatto correttamente, all'apertura della sessione dovrete digitare l'indirizzo e-mail. Se l'indirizzo e-mail compare automaticamente significa che non sono stati cancellati tutti i dati conservati nella memoria, dati che potrebbero non essere aggiornati ed essere all'origine del problema di connessione;
- verificare se state utilizzando l'URL e l'indirizzo e-mail corretti;
- provare con un browser diverso (ad esempio Firefox su PC e Mac);
- numero di cellulare: il prefisso internazionale deve tassativamente essere preceduto da un segno + e non devono esserci spazi vuoti.

Se il problema persiste, contattare uno degli helpdesk nazionali dell'AIACE elencati alla pagina:

<http://aiace-europa.eu/helpdesks/>.

Se l'helpdesk conclude che il problema è connesso ai diritti di accesso e non all'applicazione richiesta, occorre chiedere l'apertura di un ticket inviando un'e-mail all'helpdesk della Commissione all'indirizzo: EC-CENTRAL-HELPDESK@ec.europa.eu e indicando "DIGIT USER ACCESS" nel riferimento del messaggio. Si consiglia di fornire il maggior numero possibile di informazioni: indirizzo e-mail, status di pensionato, URL dell'applicazione desiderata, problema specifico incontrato, copia della schermata (screenshot) del browser con l'URL e il messaggio di errore e qualsiasi altra informazione pertinente (situazione geografica, ultimo SMS ricevuto ecc.).

Trasferimento dello spazio Seniors di Bruxelles



Attualmente lo spazio Seniors si trova al piano terra di Avenue des Nerviens 105, 1040 Bruxelles. Come in precedenza, è dotato di quattro computer con connessione a internet e a My Intracomm. È accessibile, su presentazione di una carta di accesso pensionati, dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 17:45. È disponibile una casella di posta per presentare le richieste di rimborso delle spese mediche.

Modifica del conto bancario

Desideriamo richiamare l'attenzione dei beneficiari di una pensione di anzianità, di reversibilità o di un'indennità di invalidità sulle modalità di modifica di un conto bancario.

Se desiderate cambiare il conto bancario su cui viene versata la pensione o l'indennità, occorre:



- far compilare dalla vostra banca la scheda di identificazione bancaria disponibile sul portale pensionati di My IntraComm e verificare che riporti correttamente la **data** e il **timbro**; oppure
- compilare personalmente la scheda di identificazione bancaria e allegare un estratto d'identità bancaria (RIB), rilasciato dalla nuova banca. In entrambi i casi, è importante **firmare** la scheda di identificazione bancaria.

È bene sapere che una scheda di identificazione bancaria compilata male o poco leggibile sarà automaticamente respinta dalla DG BUDGET con conseguenti ritardi nella modifica del conto.

Si noti inoltre che ogni richiesta di modifica del conto bancario ricevuta dall'unità PMO.4 dopo il 25 del mese sarà effettiva **a partire dal secondo mese successivo**. Ad esempio, una domanda pervenuta al PMO il 27 aprile sarà effettiva a partire dal 1° giugno.

La domanda di modifica del conto bancario deve essere inviata al responsabile del fascicolo pensionistico. Naturalmente tale domanda sarà valida anche per la cassa malattia.

Infine, chiudere il vecchio conto bancario solo dopo aver ricevuto il primo versamento della pensione o dell'indennità sul nuovo. È infatti importante che la pensione possa essere versata sul precedente conto ancora valido in caso di rifiuto della scheda di identificazione bancaria da parte della DG BUDG.

i Il nome del responsabile del vostro fascicolo figura sul vostro foglio pensione in alto a sinistra.

Pedicure medica

L'RCAM rimborsa la **pedicure medica** (1) a determinate condizioni:

il trattamento deve essere giustificato dal punto di vista medico, ragion per cui alla domanda di rimborso dev'essere allegata una prescrizione medica e il trattamento deve iniziare entro 6 mesi dalla data della prescrizione.

Quali informazioni deve riportare la prescrizione?

- Il nome **completo** del paziente
- La data di emissione
- Il tipo di trattamento in questione (pedicure medica)
- La **motivazione medica** (contesto patologico)
- Il numero di sedute prescritte
- Il nome completo e riferimenti ufficiali del medico che redige la prescrizione
- Il trattamento deve essere effettuato da un operatore sanitario **legalmente riconosciuto dalle autorità sanitarie nazionali** del paese in cui viene eseguita la prestazione. Si noti che nella maggior parte dei paesi, gli operatori sanitari riconosciuti hanno il titolo di "podologo" (ad es.: Belgio, Lussemburgo, Germania...) o di pédicure-podologue (ad es.: Francia).
- La fattura deve essere **conforme alla legislazione del paese** (ad esempio, attestation de soins, feuille de soins (Cerfa), ricevuta fiscale, Rechnung, parcella, documenti emessi da mutue/c.p.a.) in cui è stata emessa e deve riportare le seguenti informazioni:
 - Il nome completo del paziente
 - La data, i dettagli e il prezzo di ogni prestazione medica effettuata dal podologo
 - Il nominativo e riferimenti ufficiali del podologo

Si ricorda che le fatture trasmesse da un centro **non** riconosciuto dal punto di vista medico (centri estetici, alberghi, centri benessere...) non sono rimborsabili dall'RCAM.

(1) Massimo 12 sedute per anno solare dal 1° gennaio al 31 dicembre compresi.

i **PMO CONTACT ONLINE** : <https://ec.europa.eu/pmo/contact/fr>

PMO CONTACT : (32-2) 299 77 77 (dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 12:30)

RCAM ONLINE : <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/?language=fr>

Firma elettronica



La firma elettronica o digitale è un meccanismo che permette di garantire l'integrità di un documento elettronico e di autenticarne l'autore, analogamente alla firma manoscritta di un documento cartaceo.

A seguito della diffusione della digitalizzazione dei fascicoli al PMO, la maggior parte dei documenti (come le decisioni dell'autorità che ha il potere di nomina) inviati ai pensionati sono firmati elettronicamente. **Detta firma ha valore legale equivalente alla firma manoscritta.**

Quali sono le regole per esercitare un'attività professionale?

Per poter esercitare un mandato o **un'attività professionale** (retribuita o a titolo gratuito) **nei due anni** successivi alla cessazione del servizio, gli ex membri del personale devono informare l'autorità che ha il potere di nomina (AIPN). Gli ex membri del personale titolari di un'indennità di invalidità (non essendo in pensione di anzianità) devono invece chiedere obbligatoriamente un'autorizzazione all'AIPN per esercitare un'attività professionale retribuita. L'AIPN consulterà il servizio medico al fine di determinare se l'attività o il mandato previsto è compatibile con i motivi per cui è stata originariamente concessa l'indennità o la pensione di invalidità.



Infine, se l'attività in questione ha un legame con il lavoro svolto **negli ultimi tre anni di servizio** e rischia di essere incompatibile con gli interessi legittimi della Commissione, l'AIPN può vietarne l'esercizio, oppure subordinare la sua autorizzazione alle condizioni ritenute opportune.

L'ex membro del personale è invitato a compilare, **due mesi prima dell'inizio dell'attività**, il modulo apposito in cui figurano le informazioni seguenti:

- una descrizione delle sue attività negli ultimi 3 anni di servizio;
- una descrizione dettagliata delle attività che intende intraprendere;
- gli estremi e i settori di attività del datore di lavoro;
- eventuali legami con le mansioni precedenti.

L'AIPN dispone di un termine di 30 giorni lavorativi per notificare la propria decisione all'ex membro del personale.

i HR-ETHICS@ec.europa.eu

AFILIATYS, Affinity Club delle istituzioni europee

AFILIATYS offre ai suoi membri pensionati numerosi vantaggi, tra cui:



- Promozioni speciali sulle vacanze da Center Parcs, Maeva e Pierre & Vacances
- Riduzioni su una selezione di piccoli e grandi elettrodomestici da Samsung
- Riduzioni sul noleggio auto presso Avis
- Estensione delle condizioni diplomatiche ai pensionati presso varie case automobilistiche
- Riduzioni su oltre 20 000 prodotti parafarmaceutici presso Pharmasimple
- Vantaggi esclusivi su numerosi spettacoli in Belgio.

i AFILIATYS - **105, AVENUE DES NERVIENS (UFFICI 00/009 E 00/003) – 1040 BRUXELLES, BELGIO**
APERTI IL MARTEDÌ E IL GIOVEDÌ DALLE 9:00 ALLE 15:00 - TELEFONO: (32-2) 298 50 00
SITE: www.afiliatys.eu



Per consultare il portale pensionati su My IntraComm, è ora necessario disporre di un account "Eu Login". Questa novità comporta che alcuni pensionati non abbiano più accesso a tutte le informazioni che vi si trovano, in particolare ai testi di riferimento (statuto, disposizioni generali di esecuzione della cassa malattia, ecc.) nonché alle informazioni più specifiche sulla cassa malattia e ai diversi moduli.

L'AIACE (Association Internationale des Anciens de l'UE) ha quindi deciso di adottare una soluzione pragmatica per colmare questa lacuna. Tutte le informazioni e i moduli sono attualmente disponibili sul sito dell'AIACE Internationale : www.aiace-europa.eu. Bastacliccare su "Services", poi su "RCAMonline" e in fondo alla pagina si trovano i link alle fonti accessibili senza password. Attualmente sono disponibili solamente in inglese e francese, la versione in tedesco si aggiungerà più avanti; le altre versioni linguistiche possono essere pubblicate dalle sezioni nazionali sui rispettivi siti web, qualora lo desiderino. Lo Statuto non è ancora disponibile, ma può essere consultato liberamente in tutte le lingue ufficiali sul sito EUR-Lex al seguente indirizzo: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=celex%3A32013R1023>.

www.aiace-europa.eu

AIACE propone due assicurazioni progettate per i pensionati

L'AIACE (Association Internationale des Anciens de l'UE) propone ai pensionati due assicurazioni concepite specificamente per le loro esigenze:



- un'assicurazione "infortuni" (rimborso senza massimale di tutte le spese mediche causate da un infortunio, che prevede: in caso di decesso, il versamento agli aventi diritto di un importo considerevole; in caso di invalidità permanente, il pagamento all'assicurato di un capitale di compensazione proporzionale al grado di invalidità). La quota mensile viene prelevata dal PMO direttamente dalla pensione e versata all'assicuratore;
- un'assicurazione "ricovero ospedaliero" denominata "grandi rischi" (copertura complementare dell'assicurazione malattia in caso di ricovero) che prevede due opzioni: a) ricovero ospedaliero in seguito a una malattia o b) ricovero ospedaliero in seguito a una malattia e/o a un infortunio.

La copertura di entrambe le assicurazioni è valida in tutto il mondo e l'affiliazione è aperta anche ai coniugi; l'assicurazione "infortuni" può essere stipulata fino all'80° anno di età. Per l'assicurazione "grandi rischi" deve essere compilato un questionario medico e la sottoscrizione deve avvenire prima del compimento del 67° anno di età del funzionario o nei 12 mesi successivi al suo pensionamento. Per disporre di una copertura completa in caso di ricovero ospedaliero e se si è già iscritti all'assicurazione "infortuni" è sufficiente sottoscrivere l'assicurazione "grandi rischi" - opzione "senza copertura infortuni".

Precisazioni fornite recentemente dall'assicuratore su richiesta del Gruppo Assicurazioni dell'AIACE:

Per quanto riguarda l'assicurazione "grandi rischi", se il funzionario soddisfa le condizioni di adesione, può fare contemporaneamente domanda di adesione per il coniuge, indipendentemente dall'età di quest'ultimo.

Se era già stata sottoscritta in precedenza un'assicurazione "Hospi Safe" (AFILIATYS), il passaggio da "Hospi Safe" a "Grandi rischi" (con una quota annuale inferiore) può essere fatto senza formalità e, in particolare, senza compilare questionari medici.

[SITO DELL'AIACE : http://aiace-europa.eu/assurances/](http://aiace-europa.eu/assurances/)
SEGRETIARIATO AIACE INTERNATIONAL : + 32 2 295 29 60

SFPE, Seniors della funzione pubblica europea



Fondata il 3 ottobre 2008, l'associazione dei **Seniors della funzione pubblica europea** (SEPS-SFPE) è un'associazione senza scopo di lucro (legge belga – impresa n. 806 839 565) indipendente da qualsiasi tendenza politica, sindacale e confessionale. È pluralistica e indipendente dalle istituzioni europee: non riceve sussidi, ma gode del sostegno logistico delle istituzioni europee.

Obiettivi e scopo

Scopo della SEPS è tutelare gli interessi dei funzionari e di altri agenti europei in pensione e in invalidità e, in via prioritaria, i loro diritti sociali acquisiti

1. Difesa degli elementi essenziali della previdenza sociale

L'obiettivo principale è l'effettiva tutela dei diritti acquisiti dei pensionati: regime di assicurazione malattia (RCAM), pensione, metodo di adeguamento delle retribuzioni al costo della vita, indennità e affini.

Lo statuto dei funzionari delle istituzioni lascia pochissimo spazio alla difesa degli interessi dei funzionari dopo la cessazione della loro attività. I pensionati non avranno ufficialmente alcuna voce in capitolo fintanto che non sarà possibile una modifica della composizione del Comitato del personale (allegato II dello statuto dei funzionari).

La SEPS ha ottenuto, in vari modi, che alcuni dei suoi membri partecipassero ai comitati del personale, alle commissioni paritetiche statutarie, alle riunioni di dialogo sociale e di concertazione al fine di rappresentare i pensionati durante le discussioni dei regolamenti che li riguardano.

2. Communication avec les retraités membres de la SEPS

La comunicazione con i colleghi in pensione è un aspetto importantissimo che presenta non poche difficoltà, dal momento che i pensionati sono dispersi un po' in tutta Europa e che quasi il 40% dei membri della SEPS non utilizza (o utilizza male) internet. Il bollettino d'informazione della SEPS è distribuito quattro volte all'anno per posta. Almeno quattro volte l'anno la SEPS organizza riunioni di informazione che permettono di discutere e comprendere meglio le principali problematiche da risolvere. Tali riunioni, di una giornata intera e durante le quali tutti i membri dell'associazione possono prendere la parola, mettono in evidenza le tematiche da affrontare.

3. Assistenza ai membri della SEPS

Un altro obiettivo della SEPS, che ha acquisito grande rilievo, è informare, orientare, assistere e aiutare — nella misura del possibile — i membri che ne fanno richiesta negli iter amministrativi, in particolare presso il PMO (pensioni, assicurazione malattia e di invalidità, indennità,...).

I membri possono telefonare allo +32 (0) 475 472 470, 7 giorni su 7, 24 ore su 24.

La SEPS ha esaminato inoltre tutte le assicurazioni malattia complementari al RCAM offerte ai funzionari e agli altri agenti delle istituzioni europee al fine di informare e prestare consulenza ai propri membri. Ne è seguita una stretta collaborazione con AfliaTys.

Adesione

Per diventare membro della SEPS/SFPE occorre compilare il bollettino di adesione. Quota annuale: 30 €.

i www.sfpe-seps.be – Tél.: +32 (0)475 472 470 – Email : info@sfpe-seps.be

SU APPUNTAMENTO: 175 RUE DE LA LOI, UFFICIO JL 02 40 CG39, 1048 BRUXELLES, BELGIO 0
105 AVENUE DES NERVIENS, UFFICIO N105 00 010, 1049 BRUXELLES, BELGIO.